



นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy)

1. บทนำ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีแนวทางในการบริหารธุรกิจโดยยึดมั่นกับพันธกิจที่มีต่อลูกค้า คู่ค้า โดยการให้บริการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่น สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ในจรรยาบรรณของวิชาชีพทำงานด้วยความโปร่งใสยุติธรรม รวมทั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล อันจะ นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทห้ามการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ (offering) การให้ คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) การให้หรือรับสินบน (giving or accepting bribes) หรือการกระทำผิดกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน

2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- 2.1 เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางต่าง ๆ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่ อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท
- 2.2 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคล หรือคณะบุคคลในบริษัท ให้ทำหน้าที่ตามมาตรการ แนวทางที่กำหนดเพื่อป้องกัน ตรวจสอบหรือสอบสวน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2.3 เพื่อกำหนดให้มีแนวทาง ช่องทาง ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียน หรือ พบเห็นการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจมีการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างทันทั่วถึง

3. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตการปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร บุคลากรทุกคนในบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

4. คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน”¹ หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายความรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อนเช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงานเอกชน

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

“ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ” หมายถึง นายหน้า ตัวแทน คู่สัญญา ตัวกลาง ผู้ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

“การติดสินบน”² หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อย หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

“ประโยชน์อื่นใด”³ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

5. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ และกรรมการชด้อย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เรียกร้อย ดำเนินการ หรือ ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจว่า บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

¹ ที่มา : คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Program)” 2558.

² ที่มา : คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Program)” 2558.

³ ที่มา : ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543

6. หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการควบคุมและดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวม อนุมัตินโยบาย และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6.2 คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการออกแบบและจัดทำแผน ขันตอน และการควบคุมภายในสำหรับการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6.3 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำการสอบทานตามมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง จากรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสอบทานการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงนั้น

6.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระและเป็นกลาง ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินสถานะของความเสี่ยง และการควบคุมภายในของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6.5 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ติดตามผล/อบรม/เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6.6 พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

7. หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

7.1 การไม่รับสินบนและการไม่ทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการ

(1) ไม่เกี่ยวข้องกับการติดสินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน

(2) ไม่เสนอหรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐช่วยอำนวยความสะดวก หรือเพื่อให้บริการที่รวดเร็วขึ้น

(3) หลีกเลี่ยง และไม่ให้การสนับสนุนการทำธุรกิจกับบุคคลหรือหน่วยงานใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือมีพฤติกรรมเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน

7.2 การให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

มาตรการ

(1) ไม่เรียกรับ หรือร้องขอสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคลที่มีธุรกิจเกี่ยวกับบริษัท ไม่ว่าจะดำเนินการไปเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง

(2) ไม่รับ ไม่ให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ไม่ว่าจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มีข้อควรพิจารณาดังนี้

(2.1) การรับหรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้กระทำได้เฉพาะในโอกาสหรือเทศกาลสำคัญอันเป็นประเพณีนิยมทั่วไป โดยพิจารณาถึงมูลค่าที่เหมาะสมกับโอกาส บุคคล และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ให้และผู้รับ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดอิทธิพลที่จะมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

(2.2) กรณีเป็นการรับหรือให้เงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด โดยเฉพาะเป็นการกระทำต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้พึงระมัดระวังให้มาก เนื่องจากอาจเกิดความเสี่ยงต่อการถูกเข้าใจว่าเป็นการติดสินบนได้

7.3 ความรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

มาตรการ

(1) ให้พึงรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ใช่ชื่อของบริษัทในการให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเมือง พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง และไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง

(2) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมืองที่เป็นความสนใจส่วนตัวโดยใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร หรือเวลาในระหว่างการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บริษัท

(3) บริษัทให้การสนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของตนเอง ในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.4 การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

มาตรการ

(1) การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต้องมีกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ และมีขั้นตอนในการติดตามตรวจสอบว่าได้ถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมโดยไม่ส่อไปในทางว่าเป็นการติดสินบนหรือทุจริตคอร์รัปชัน และไม่เชื่อมโยงกับการพรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด ๆ

(2) องค์กรหรือหน่วยงานที่รับบริจาคจากบริษัท ต้องเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้น โดยถูกต้องตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

8. การพิจารณาโทษกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8.1 กรณีเป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ
มาตรการ

ให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

8.2 กรณีเป็นพนักงานบริษัท

มาตรการ

ให้พิจารณาดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่บริษัทกำหนด

9. มาตรการและแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทางโทรศัพท์ ช่องทางอีเมล (E-Mail) เป็นต้น โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.microleasing.co.th) โดยบริษัทจะเก็บไว้เป็นความลับ เพื่อมิให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนแต่อย่างใด

(1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท

- กรรมการผู้จัดการ winit@microleasingplc.com
- ประธานกรรมการตรวจสอบ chalong@microleasingplc.com

(2) ช่องทางโทรศัพท์มือถือ

- กรรมการผู้จัดการ โทร.มือถือ 06-3208-8585
- ประธานกรรมการตรวจสอบ โทร.มือถือ 06-3208-3355

(3) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้

(ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับจดหมาย)

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

10. การเผยแพร่นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการเผยแพร่นโยบายให้บุคลากรภายในบริษัททราบว่านโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญมากสำหรับทุกคนในบริษัท โดยมีการสื่อสารภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีในการก่อให้เกิดความร่วมมือ นำมาซึ่งความสำเร็จในการปฏิบัติ และสามารถ

ดำเนินการลงโทษได้หากมีผู้ไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคคลภายนอกบริษัทได้รับทราบ ซึ่งจะทําให้เห็นถึงความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทําให้เกิดชื่อเสียงที่ดี และยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันต่อบริษัท นอกจากนี้ ยังเป็นการกระตุ้นให้มีการแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้วย โดยผ่านช่องทางการสื่อสารทางเว็บไซต์ของบริษัท

11. การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่เป็นกลาง ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินสถานะของความเสี่ยง และการควบคุมภายในของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
