

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) รวมทั้งบริษัทในเครือ และบริษัทร่วม (“บริษัท ๑”) มีเจตนาที่มุ่งมั่นในแนวทางยึดถือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) อย่างเคร่งครัดในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโดยการนำเสนอ (offering) การให้คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) การให้หรือรับสินบน (giving or accepting bribes) หรือการกระทำผิดกฎหมายที่สื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)

มีการกำหนดนโยบาย ห้ามบุคลากรทุกคน ตัดสินบน เสนอให้หรือรับค่าตอบแทน หรือให้เงินแก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าจะป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลใดก็ตาม เพื่อเสนอให้หรือรับไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมหรือเพื่อให้เกิดความความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือเพื่อให้มีการใช้อำนาจที่มีขอบ การใช้อิทธิพลเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจโดยมิชอบ ซึ่งรวมถึงการเรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อนร่วมงาน คนรู้จัก หรือความสัมพันธ์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และบริษัท ๑ มีนโยบายที่จะไม่ให้ความร่วมมือหรือให้การสนับสนุนทุกกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดต่อกฎหมายที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ โดยบริษัท ๑ จะไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือให้ผลในทางลบต่อผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลทำให้ธุรกิจของบริษัท ๑ ได้รับความเสียหาย หรือสูญเสียโอกาส หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม

การช่วยเหลือกิจกรรมทางการเมือง (Political Contributions)

บริษัท ๑ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง พรรคการเมือง หรือนักการเมืองที่สังกัดพรรคใดพรรคหนึ่ง ไม่ให้เงินหรือความช่วยเหลือทุกรูปแบบเพื่อความช่วยเหลือทางการเมือง

การให้เงินสนับสนุน (Sponsorships)

บริษัท ๑ มีนโยบายการไม่ให้เงินสนับสนุนหรือสัญญาหรือเสนอว่าจะให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันโดยมิชอบ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อันมิชอบอื่น ๆ หรือที่อาจจะสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท ๑ ได้

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments)

บริษัท ฯ มีนโยบายที่จะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวกไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อให้เกิดความได้เปรียบหรือได้รับความสะดวกที่ไม่เป็นธรรม

การให้และรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

บริษัท ฯ มีนโยบายเรื่องแนวทางการให้ของขวัญ ค่ารับรอง และผลประโยชน์อื่นใด ที่ถูกต้องเหมาะสม ไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีแนวทางการเรียกรับข้อเสนอเพื่อช่วยเหลือเป็นพิเศษ หรือใช้ดุลยพินิจอย่างไม่เป็นธรรมได้

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัท ฯ มีแนวทางในการดำเนินการธุรกิจอย่างโปร่งใส มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ชัดเจน และให้ความสำคัญในยึดถือปฏิบัติตามเป็นอย่างมาก

การจ้างพนักงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door)

บริษัท ฯ ไม่มีแนวทางการว่าจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออดีตเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าทำงานหรือดำรงตำแหน่งในบริษัท ฯ เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการได้ผลประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดความได้เปรียบในการแข่งขันกับบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contributions)

บริษัท ฯ มีแนวทางการบริจาคหรือให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมุ่งเน้นการสร้างสาธารณประโยชน์ให้แก่สังคมหรือส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างชัดเจน และมีแนวทางดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่ขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมาย และไม่มีการบริจาคใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อหลบเลี่ยงหรือปกปิดการทุจริตคอร์รัปชัน

การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

บริษัท ฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการที่ถูกต้องเหมาะสมตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสุจริต เป็นธรรม อย่างเคร่งครัด

การติดสินบน

บริษัท ฯ ไม่มีนโยบายในการจ่าย และการเสนอให้ หรือการเรียกร้องหรือเรียกรับผลประโยชน์ หรือเสนอให้ในลักษณะเพื่อมุ่งหวังวัตถุประสงค์ในเชิงการติดสินบน หรือเงินใต้โต๊ะเพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์เหนือคู่แข่งทางธุรกิจ หรือมุ่งหวังผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นธรรมในทุกรูปแบบ

ผลประโยชน์อื่นใด

บริษัท ฯ ไม่มีนโยบายในการเรียกร้องหรือเรียกรับผลประโยชน์ในลักษณะที่เป็นการเรียกร้องหรือเรียกรับเพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงมุ่งหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ นอกเหนือจากผลประโยชน์อันเกิดจากการดำเนินการด้านกิจกรรมทางธุรกิจตามปกติ

กรณีพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเรื่อง หรือแจ้งเบาะแสได้ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้

(1) ช่องทางอีเมลล์

whistleblowing@microleasingplc.com

(2) ช่องทางเว็บไซต์



<http://www.microleasingplc.com/corporate-governance/whistleblowing-form>

(3) ช่องทางไปรษณีย์

แจ้งเรื่องร้องเรียน เบาะแส

บริษัท ไมโครลิสซิง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม

จังหวัดนครปฐม 73000



(4) กล่องรับความคิดเห็น



บริษัท ฯ ถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่มีความจำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ถือว่าผู้ให้ข้อมูลเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ความยินยอมบริษัท ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสที่ปรากฏอยู่ในข้อมูลเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสได้