



กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการช่วยเหลือด้านภาระงานของคณะกรรมการบริษัท (“บริษัทไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน)”) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ฯ และกลุ่มธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการตามกฎบัตรฉบับนี้

2. ที่มา และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 1 หรือตามเอกสารประกาศแต่งตั้งของบริษัท ฯ (ในกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคต) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบ ดังนี้

- 2.1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.2. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ และ/หรือเป็นผู้บริหารของบริษัท ฯ ที่ผ่านการคัดเลือกและแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน
- 2.3. แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรืออาจแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก็ได้

ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจพิจารณาแต่งตั้งโดยเลือกพนักงานของบริษัท ฯ คนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในเรื่องการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม หากเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจพิจารณาแต่งตั้งพนักงานของบริษัท ฯ คนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่แทนเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นครั้ง ๆ ก็ได้ โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ถือเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. การประชุม

- 3.1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรประชุมร่วมกันอย่างน้อย 3 เดือนครั้งหรือตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรตามความเหมาะสมทันต่อการจัดการสถานการณ์ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากประธานกรรมการบริษัทหรือเป็นกรณีที่มีประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องพิจารณาร่วมกันเร่งด่วน
- 3.3. การนัดประชุมอาจทำการแจ้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าได้ทั้งช่องทางอีเมลล์หรือทางโทรศัพท์ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยวาระการประชุมจะต้องผ่านการพิจารณาจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือบุคคลที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมายก่อน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท ฯ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจพิจารณากำหนดให้แจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และสามารถพิจารณากำหนดวันประชุมให้เร็วขึ้นกว่านั้นก็ได้
- 3.4. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมายให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่งเข้าร่วมประชุมให้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในการประชุมทำหน้าที่ในครั้งนั้นได้ หรือหากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ได้มอบหมายให้กรรมการท่านใดไว้เป็นการล่วงหน้า ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงทำการพิจารณาคัดเลือกโดยทำการออกเสียงเลือกเสียงข้างมากทำหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนั้นเป็นครั้ง ๆ ไป

4. องค์กรประชุม

- 4.1. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกครั้งจะต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (หรือร้อยละ 50 หรือ 50%) ของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์กรประชุม
- 4.2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ณ สถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท ฯ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดตามความเหมาะสม หรือจะกำหนดวิธีประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัท ฯ กำหนดก็ได้
- 4.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจพิจารณาเชิญกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ฯ หรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็น หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับวาระการประชุม เมื่อเห็นว่ามี ความจำเป็นเพื่อแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระ โดยบริษัท ฯ เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

4.4 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วนอื่นใด และต้องจัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่จัดรายงานการประชุมทุกครั้ง

5. การออกเสียงลงคะแนน / การลงคะแนนเสียง

- 5.1. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงท่านใดที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดแล้ว จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 5.2. กรณีที่มีการลงมติแล้วมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือประธานที่ประชุมที่ทำหน้าที่ในครั้งนั้นออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 5.3. การลงมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 5.4. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 5.5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจมีมติโดยมิได้จัดการประชุมได้ หากได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการทุกท่านได้ลงนามเห็นชอบในมติดังกล่าวแล้ว โดยมตินั้นจะมีผลบังคับใช้เช่นเดียวกับมติที่ได้รับอนุมัติจากการประชุม

6. คุณสมบัติของผู้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกเหนือจากที่ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ในกฎบัตรนี้แล้วคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 6.1. ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ด้านบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุนในธุรกิจของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทหรือในธุรกิจที่คล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัท ฯ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ฯ รวมถึงมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ฯ อย่างเต็มที่
- 6.2. ต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการในบริษัทที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ ฯ (สำหรับกรณีผู้บริหารของบริษัท ฯ)
- 6.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“คณะกรรมการ ก.ล.ต.”) หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ ฯ”) หน่วยงานกำกับอื่น ๆ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

7. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทในกลุ่มธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ โดยอาจกำหนดนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้รวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 7.1. กำหนดนโยบาย และกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่จะมีหรืออาจมีผลกระทบทั้งความเสี่ยงจากภายนอก และภายในองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เป็นต้น และความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risks Appetite) สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่บริษัท ฯ เผชิญอยู่ และความเสียหายที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
- 7.2. พิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะมาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขความเสี่ยงแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
- 7.3. พิจารณาทบทวนความเพียงพอ ระดับประสิทธิภาพของกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท ฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และเพียงพอ พร้อมทั้งเสนอแนะกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- 7.4. พิจารณากำหนดแนวทาง วางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมินติดตามผล และกำกับดูแลปริมาณความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้ง กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบในการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ

- 7.5. พิจารณานุมัติ นโยบาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่อาจเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของบริษัท ฯ และบริษัทในเครือที่สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และ/หรือนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัท ฯ และ/หรือหน่วยงานกำกับภาครัฐ หรือหน่วยงานทางการกำหนด
- 7.6. พิจารณาเห็นชอบหรือพิจารณากลับกรอนโยบายการให้สินเชื่อเพื่อ การก่อภาระผูกพัน และการทำธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายการให้สินเชื่อ และการให้สินเชื่อเข้าชื่อของบริษัท ฯ ที่สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง หรือนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัท ฯ กำหนด และ/หรือที่หน่วยงานกำกับภาครัฐหรือหน่วยงานทางการกำหนด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป รวมทั้ง กรณีบางครั้งอาจมีหลักเกณฑ์ นโยบายอื่นใดที่ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร คณะทำงาน คณะกรรมการย่อยต่าง ๆ มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดขอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเพื่อเห็นชอบหรือเพื่อพิจารณากลับกรอนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งไป
- รวมทั้ง พิจารณาเห็นชอบหรือพิจารณากลับกรอนโยบายการให้สินเชื่อเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ รวมถึง บางครั้งอาจมีนโยบายอื่นใดที่ฝ่ายบริหารหรือคณะทำงานหรือคณะกรรมการย่อยมีความเห็นร่วมกันในการกำหนดขอรายงานเพื่อขอพิจารณาเห็นชอบหรือเพื่อความเห็น ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งไป
- 7.7. พิจารณานุมัติ กลั่นกรองความเพียงพอ เหมาะสม รวมทั้ง ให้คำชี้แนะ คำแนะนำ ให้การสนับสนุนการจัดทำหรือการพัฒนาแนวทาง นโยบาย กลยุทธ์ กรอบและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้ง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือความเสียหายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางปรับลดความเสี่ยงหรือความเสียหาย รวมทั้งพิจารณาให้การดูแล กำกับ ดูแล และติดตามความคืบหน้าของการจัดการเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือความเสียหาย และข้อสังเกตต่าง ๆ จากหน่วยงานกำกับ (ถ้ามี)
- 7.8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 7.9. กำกับดูแลการดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และ/หรือนโยบายบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจของบริษัท ฯ โดยใช้แนวทางเช่นเดียวกับบริษัท ฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7.10. นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 8.1 กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 (สาม) ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้
- 8.2 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรรหาหรือคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่คงเหลืออยู่เท่านั้น

การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 1.1 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - 1.2 ตาย หรือตกเป็นบุคคลล้มละลายหรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 1.5 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - 1.6 พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ประสงค์จะลาออกจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อบริษัท ฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยพร้อมระบุเหตุผล

9. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องจัดทำรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทและในรายงานประจำปีของบริษัท ฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยรายงานควรประกอบด้วย

- 9.1 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 9.2 รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9.3 จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของ
กรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคน

9.4 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพ
อื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายที่บริษัทให้การสนับสนุน

10. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งการประเมินทั้งคณะและ
รายบุคคล และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการ
กระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อ
คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

11. การบังคับใช้

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป
