

# จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

## (Code of Conduct)

บริษัท ไมโครลิสซิง จำกัด (มหาชน) รวมทั้งบริษัทในเครือ และบริษัทร่วม (“บริษัท ฯ”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และต่อสังคม มีนโยบายที่ชัดเจนด้าน “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)” ที่เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ร่วมกันในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

หลักการที่บริษัท ฯ ให้ความสำคัญและยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติที่ดี มาตรฐานในวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติในแนวทางที่ร่วมกันอย่างจริงจัง ได้แก่

### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญต่อการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการด้านการเงินที่เหมาะสมกับความต้องการและความสามารถในการชำระหนี้ หรือการชำระค่าบริการของลูกค้า ต้องเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงเงื่อนไขและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อมูลอย่างเพียงพอในการตัดสินใจ รวมถึง การโฆษณาประชาสัมพันธ์จะต้องสื่อสารด้วยความโปร่งใส ชัดเจน ข้อความที่ใช้ต้องชัดเจนไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือสำคัญผิดในนิติกรรมใด ๆ

### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้

บริษัท ฯ ยึดถือการปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ทุกรายด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบธุรกิจ ธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัท ฯ จะดำเนินการแจ้งให้คู่ค้า และเจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผลมากที่สุด

บริษัท ฯ มีแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่

ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาโดยการให้ข้อมูลที่เป็นความจริง รายงานที่มีความถูกต้อง

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบ และการปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้อื่นอย่างเคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน**

บริษัท ฯ มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกับพนักงาน และบุคลากรทุกคนในบริษัท ฯ อย่างเท่าเทียมกัน มีการให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเห็นอกเห็นใจ และให้ความเคารพกัน นอกจากนี้ กรรมการ พนักงาน และบุคลากรของบริษัท ฯ ต้องมีความซื่อสัตย์ และให้ความเป็นธรรม ให้เกียรติกับผู้ร่วมงาน มีการแสดงออกในการชื่นชมผู้อื่นเมื่อถึงเวลาอันสมควรและเหมาะสม ไม่วิพากษ์วิจารณ์ผู้อื่นทั้งในที่ลับ หรือที่เปิดเผย หรือในที่สาธารณะ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการวัฒนธรรมในการยอมรับ และเปิดรับฟังความคิดเห็น และให้ความร่วมมือ และปรึกษาหารือร่วมกันได้อย่างอิสระ ยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีทัศนคติที่ดี และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่เพื่อนร่วมงานในบริษัท ฯ โดยมีมาตรฐานความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณที่ดีเช่นเดียวกับความสัมพันธ์ต่อลูกค้าและผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ ตลอดจนสาธารณชนทั่วไป

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัท ฯ ถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ มีการกำหนดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่ดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า**

บริษัท ฯ มุ่งเน้นในการสร้างความเป็นเลิศ และมีความมุ่งหวังผลกำไรจากการดำเนินงานทางธุรกิจเหนือคู่แข่งอย่างสุจริต และเป็นธรรม ความได้เปรียบในการแข่งขันต้องมาจากการดำเนินงานทางธุรกิจที่ดีกว่าจากความสามารถโดยแท้จริงของบริษัท ฯ มิใช่เกิดจากการทำธุรกิจอย่างไร้จรรยาบรรณและผิดกฎหมาย

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม**

บริษัท ฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

บริษัท ฯ ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ฯ อย่างจริงจัง การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายแต่ละฉบับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ฯ คือพื้นฐานประการหนึ่งของมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่ดีของบริษัท ฯ และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง พนักงานควรทำความเข้าใจเจตนารมณ์เบื้องหลังของการตรากฎหมาย เพื่อให้ทราบหลักการของกฎหมายรวมทั้ง ควรต้องทำความเข้าใจ นโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท ฯ โดยรวม เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานของตนได้อย่างถูกต้องจนเกิดความเข้าใจ ไม่ปฏิบัติผิดต่อกฎหมาย นโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบของบริษัท ฯ

### **จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)**

บริษัท ฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมภายนอกบริษัท ฯ หรือกิจกรรมอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสื่อถึงความไม่เหมาะสม ผิดจรรยาบรรณ ที่อาจส่งผลให้บริษัท ฯ เสียชื่อเสียง มีผลกระทบต่อการใช้วารณญาณ อำนาจในการตัดสินใจ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรืออาจสูญเสียอำนาจในการตัดสินใจอย่างเป็นธรรม หรือทำให้บริษัท ฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และประชาชนทั่วไปไม่ได้รับประโยชน์สูงสุด

### **จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลภายใน และรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ฯ**

บริษัท ฯ มีนโยบายในการรักษาความลับและความปลอดภัยในด้านข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ ไม่มีแนวทางในการค้ากำไรจากข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจากลูกค้า และจะใช้ข้อมูลลูกค้านั้นภายในบริษัท ฯ เท่านั้น

### **จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาทรัพย์สินของบริษัท ฯ**

บริษัท ฯ มีนโยบายให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ฯ อย่างประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำทรัพย์สินบริษัท ฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้ง ในส่วนของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย การกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาตถือเป็นการกระทำผิดที่ผิดกฎหมายอาจต้องโทษทั้งทางแพ่งและอาญาได้

### **จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัท ฯ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นเรื่องสำคัญที่สุด

## จรรยาบรรณด้านการมอบของขวัญ เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัท ฯ มีนโยบายห้ามพนักงานเรียกสินบน หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ และไม่สนับสนุนการจ่ายเงินหรือให้ของขวัญ รวมถึงสินทนาการ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ กรรมการ พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ไม่ว่าจะป็นในรูปแบบการเสนอให้ หรือเรียกรับ หรือการรับไว้

## จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลแก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## จรรยาบรรณด้านสื่อสารมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ และการปรากฏตัวต่อสื่อสาธารณะ

บริษัท ฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชนทั่วไป ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

## จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบบางประการที่มีผลกระทบต่อบริษัท ฯ

บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง และจะมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยที่ชัดเจนเหมาะสม

## ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส เรื่องการกระทำไม่เหมาะสม ผิดจรรยาบรรณ

โดยมีช่องทางร้องเรียน ได้แก่

- 1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท



-ช่องทางร้องเรียน [contact@microleasingplc.com](mailto:contact@microleasingplc.com)

- 2) ช่องทางเว็บไซต์



[www.microleasingplc.com](http://www.microleasingplc.com)

- 3) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้

(แจ้งเรื่องร้องเรียน เบาะแส พฤติกรรมไม่เหมาะสม)

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)



เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000