



## นโยบายการรักษาความลับของบริษัท

### 1. บทนำ

เพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถสงวนรักษาไว้ซึ่งความลับทางธุรกิจของบริษัท อันจะนำมาซึ่งความมั่นคงของการดำเนินกิจการของบริษัท จึงได้กำหนดให้มีนโยบายการรักษาความลับของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับในการดำเนินธุรกิจ

2.2 เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการรักษาความลับของบริษัท

### 3. คำนิยาม

“เอกสาร” หมายถึง กระดาษหรือวัตถุอื่นใด หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำให้ปรากฏความหมาย ตัวอักษร ตัวเลข หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐาน

“เอกสารลับ” หมายถึง เอกสารทุกชนิดของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### 4. แนวทางการปฏิบัติ

4.1 เอกสารทุกชนิดของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเอกสารลับ บุคคลที่มีหน้าที่จัดทำ หรือดูแลรักษา เอกสาร ไม่มีสิทธินำออกเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลภายในบริษัทที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกัเอกสารดังกล่าว ไม่ว่าทางช่องทางการสื่อสารใดก็ตาม เว้นแต่

(1) เป็นการประสานข้อมูลภายในระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบริษัทเท่านั้น

(2) ในกรณีที่บริษัทอนุญาตให้ส่งมอบเอกสารตามคำร้องขอของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่และมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารของบริษัท เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามภารกิจของส่วนราชการนั้น

4.2 บุคคลที่มีสิทธิใช้ password เพื่อเข้าถึงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องไม่เปิดเผย password นั้นแก่บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

4.3 ในกรณีที่บุคลากรของบริษัทมีความจำเป็นต้องนำเอกสารของบริษัทออกไปจากที่ทำการบริษัทเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดการสูญหายหรือเผยแพร่ออกไปสู่ภายนอก

## **5. การพิจารณาโทษกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความลับของบริษัท**

ให้พิจารณาคำเนิการตามกระบวนการทางวินัยที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่บริษัทกำหนด และหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมายให้บริษัทดำเนินคดีทางกฎหมายต่อไป

นโยบายการรักษาความลับของบริษัทฉบับนี้ ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

.....