

คู่มือการใช้งาน

Mobile Application IR PLUS AGM ระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ONL-MN-001

Revision: 05

Effective Date: 27 february 2025

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การติดตั้งระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)	3
การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผ่าน Mobile Application	4
- การเข้าใช้งานประเภทที่ 1 ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)	5
- การยืนยันตัวตนด้วยระบบ IR Plus AGM	9
- การยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiD	16
- การมอบฉันทะ ให้กรรมการอิสระ	29
- การเข้าใช้งานประเภทที่ 2 ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง (Proxy - Direct)	33
เมนูการใช้งานต่าง ๆ Mobile Application	36
- เมนูวาระ	36
- เมนูเอกสาร	36
- เมนูมีเดีย	37
- เมนูมอบฉันทะ	37
- เมนูโปรไฟล์	38
- เมนูตั้งค่า	38
- เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านวิดีโอคอล	39
- เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านข้อความ	42

การติดตั้งระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบบริการ Mobile Application ได้ผ่านทาง Smart Phone ต่าง ๆ ซึ่งรองรับทั้งระบบ iOS (รองรับระบบปฏิบัติการ iOS 15 ขึ้นไป) และ Android (รองรับระบบปฏิบัติการ Android 9 ขึ้นไป) สามารถทำการติดตั้ง Application ผ่าน App Store หรือ Google Play Store ได้ทันที



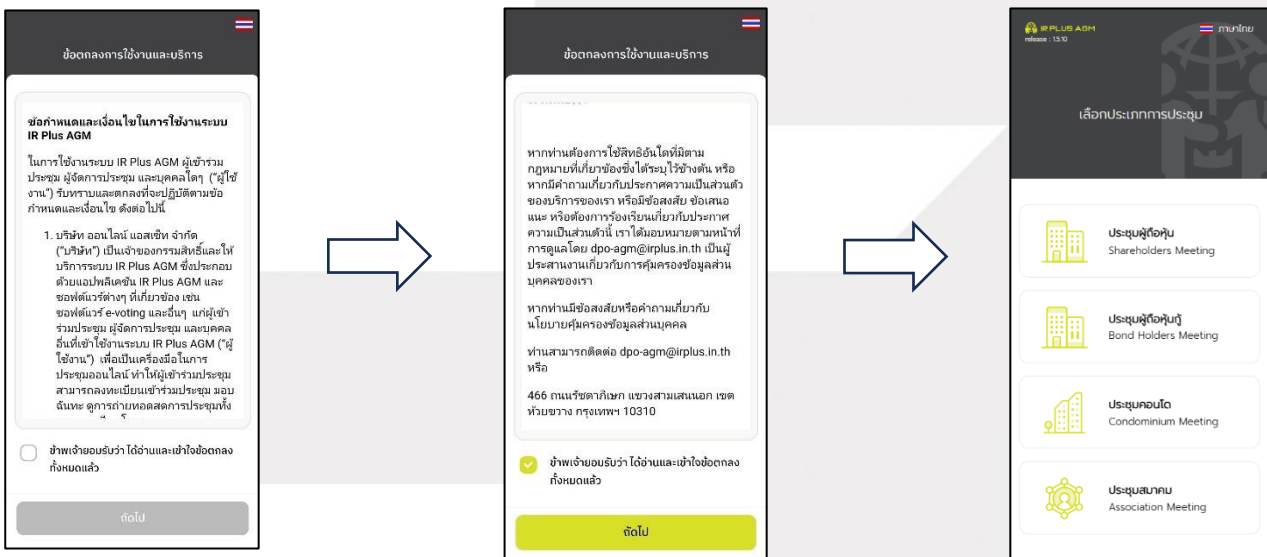
โดยการค้นหา Application ชื่อ IR PLUS AGM



IR PLUS AGM

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Application IR PLUS AGM

หลังจากทำการดาวน์โหลด Application IR PLUS AGM เรียบร้อยแล้ว ให้กดไอคอน เพื่อเปิดใช้งาน Application ในการเข้าใช้งานครั้งแรก จะมีการแนะนำ Application รวมถึงการยอมรับข้อตกลงในการใช้งาน Application



Tip: ในการกดยอมรับข้อตกลงการเข้าใช้งาน จะสามารถกดยอมรับได้ต่อเมื่อ มีการเลื่อนอ่านข้อตกลงการใช้งานและการบริการจนถึงบรรทัดสุดท้ายแล้วเท่านั้น

การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

หลังจากติดตั้งระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผ่าน Mobile Application แล้วสามารถเข้าสู่ระบบปฏิบัติการได้ดังนี้

เลือกการประชุมผู้ถือหุ้น

การใช้งาน Application IR PLUS AGM เพื่อเข้าร่วมประชุม AGM จะมีผู้ใช้งานที่สามารถ Login เข้าใช้งานได้ 2 ประเภท ได้แก่



1. ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)

- ผู้ถือหุ้นเข้าใช้งานด้วย Registration form หรือ เลขบัตรประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต

- **สิ่งที่ต้องเตรียม เพื่อเริ่มใช้งาน Mobile Application**
- บัตรประชาชน เพื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC)

2. ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง (Proxy - Direct)

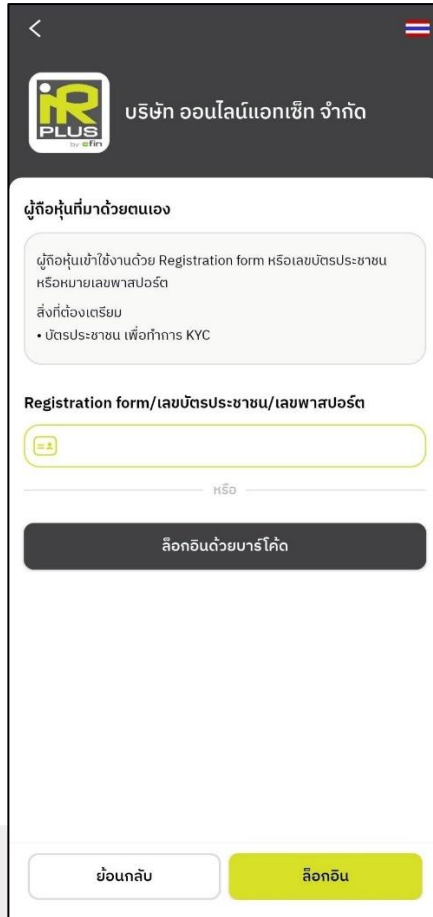
- ผู้รับมอบเข้าใช้งานด้วยเลขบัตรประชาชนหรือเลขนิติบุคคล ของผู้มอบ และเตรียมรูปภาพเอกสารเพื่อตรวจสอบ

- **สิ่งที่ต้องเตรียม เพื่อเริ่มใช้งาน Mobile Application**
- รูปสำเนาบัตรประชาชน 'ผู้มอบ' พร้อมลายเซ็น
- เอกสารมอบฉันทะ และ หนังสือรับรอง กรณี นิติบุคคล (บริษัท) มอบให้ บุคคลธรรมดา

สรุปการ Login เข้าใช้งานมีทั้งหมด 2 ประเภท ได้แก่

- ประเภทที่ 1 ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)

1. การเข้าใช้งานโดยผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) สามารถ Login เข้าใช้งานได้ 2 รูปแบบ คือ การสแกนบาร์โค้ด เพื่อ Login หรือ Login ด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก หรือ หมายเลขพาสปอร์ต โดยต้องเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ดังรูปที่ 1.1 Login ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)

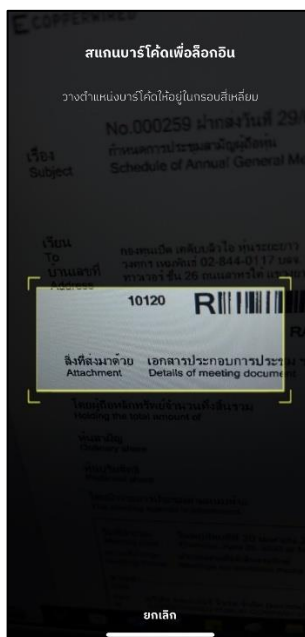


รูปที่ 1.1 หน้า Login ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) ด้วยการสแกนบาร์โค้ด หรือ Login ด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต

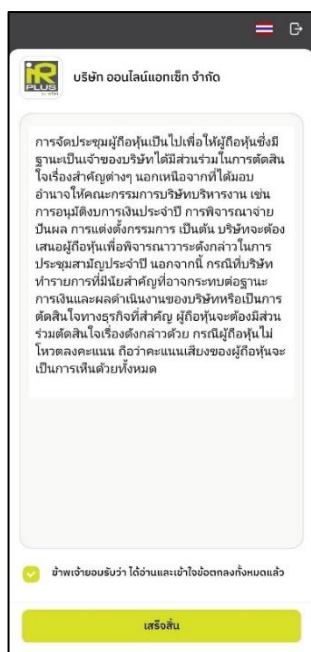
ในการเข้าใช้งาน Application ครั้งแรก Application จะให้ผู้ใช้งาน อนุญาตสิทธิ์การเข้าถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ สามารถทำได้โดยการเลือกอนุญาต “ขณะใช้งาน” หรือเลือกอนุญาต “เฉพาะครั้งนี้” การอนุญาตให้ส่งการแจ้งเตือน ทำได้โดยการเลือก “อนุญาต” ให้ระบบเข้าถึงการใช้งานกล้องถ่ายรูป ไมโครโฟน



กรณี Login โดยการสแกนบาร์โค้ด ผู้ใช้งานจะต้องเตรียมเอกสารลงทะเบียนของตนเองที่ได้รับจาก TSD เพื่อทำการ Scan เข้าใช้ Application จะแสดงตัวอย่างการสแกนบาร์โค้ด ดังรูปที่ 1.3 และ รูปที่ 1.4



รูปที่ 1.3 หน้าแสดงตัวอย่างการสแกนบาร์โค้ด



รูปที่ 2 หน้ายอมรับข้อตกลงการใช้งาน

2. ข้อตกลงการใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อผู้ใช้รับทราบข้อตกลงการใช้งานแล้ว จากนั้นกดยอมรับข้อตกลง แล้วไปหน้าถัดไป ดังรูปที่ 2

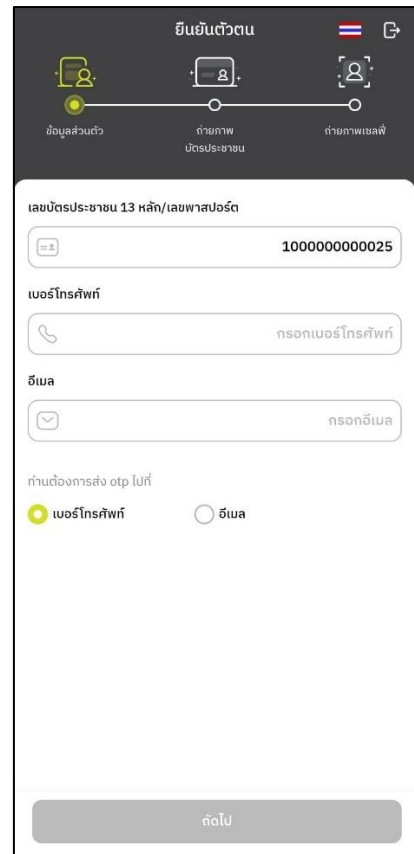
3. เมื่อทำการยอมรับข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำเข้าสู่หน้าเลือกการ ยืนยันตัวตน โดยการยืนยันตัวตน จะมีทั้งหมด 2 ประเภท คือ การยืนยันตัวตนโดยใช้ระบบ AGM และการยืนยันตัวตนโดยใช้ ThaiID ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าเลือกประเภทของการยืนยันตัวตน

3.1 กรณีเลือกการยืนยันตัวตนโดยใช้ระบบ AGM จะต้องมียืนยันเพื่อเข้าสู่หน้า โดยจะต้องมีการกรอกข้อมูลการยืนยันตัวตน ดังรูปที่ 3.1

- กรอกเลขประชาชน 13 หลัก หรือเลขพาสปอร์ต
- กรอกเบอร์โทรศัพท์
- กรอกอีเมล
- กดเลือกช่องทางรับ OTP ทางเบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล อย่างไม่อย่างหนึ่ง

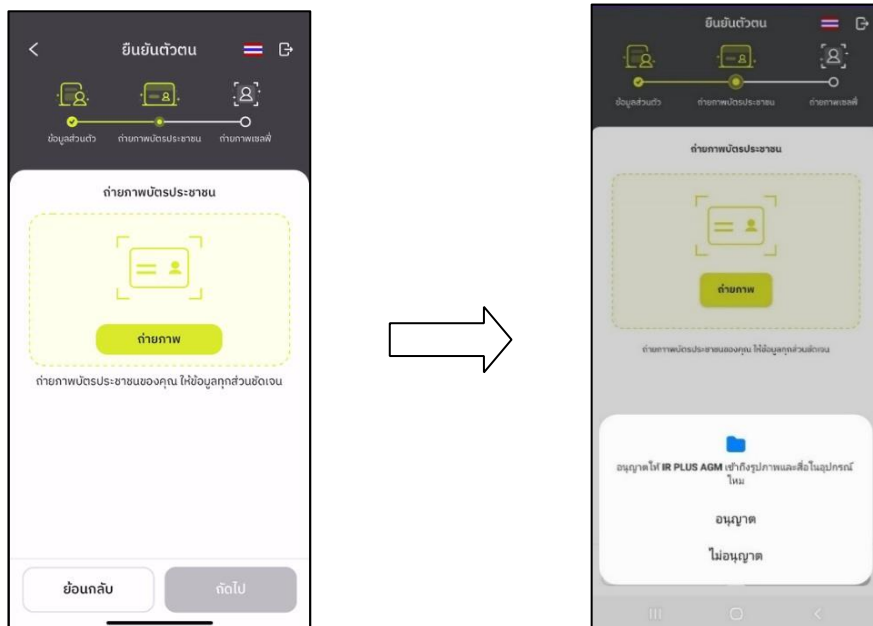


รูปที่ 3.1 ยืนยันตัวตนผ่าน IR PLUS และกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน

Tip : กรณีท่านผู้ถือหุ้นต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ (Device) เข้าใช้งาน ระบบจะทำการส่ง OTPผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือ ให้กับท่านผู้ถือหุ้น เพื่อยืนยันอีกครั้ง และกรอกรหัส PIN code เดิมที่ตั้งไว้

3.1.1 อัปเดตภาพถ่ายเพื่อทำการยืนยันตัวตน ดังรูปที่ 3.2.1

- ถ่ายภาพประชาชนของตนเอง
- อัปเดตภาพถ่ายผู้ถือหุ้นคือบัตรประชาชน



กด “อนุญาต” ให้ระบบเข้าถึงการใช้งานกล้องถ่ายรูป ไมโครโฟนและการแจ้งเตือนบนอุปกรณ์ของท่าน



รูปที่ 3.1.1 ขั้นตอนการยืนยันตัวตน



รูปที่ 3.1.2 ยืนยัน OTP

เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความ OTP ให้ผู้ใช้ตามช่องทางที่เลือกไว้ เพื่อทำการยืนยัน ดังรูปที่ 3.2.2

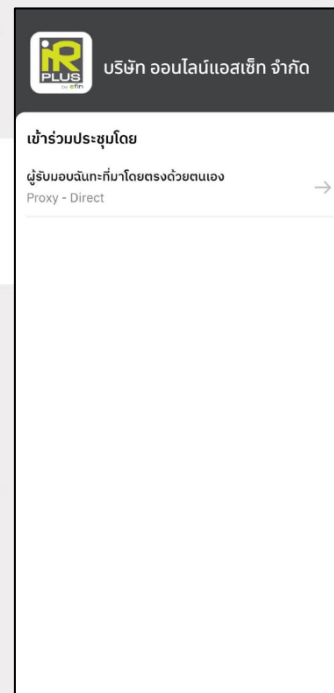
3.2.1 การเพิ่ม “ผู้รับมอบฉันทะ” ของระบบการยืนยันตัวตนด้วยระบบ AGM

โดยหากผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองลงทะเบียนสำเร็จแล้ว และต้องการที่จะเพิ่มผู้มอบฉันทะ

1. กดปุ่มฟังก์ชัน “เพิ่มผู้มอบฉันทะ” จะเข้าสู่หน้าเพิ่มผู้มอบฉันทะ

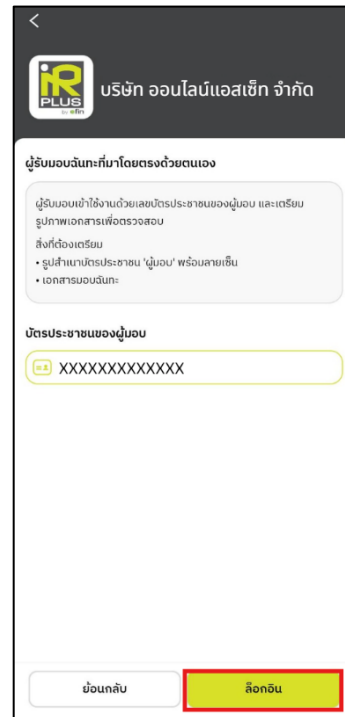
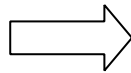


รูปที่ 3.2.1 ปุ่มเพิ่มผู้มอบฉันทะ



รูปที่ 3.2.2 หน้าเพิ่มผู้มอบฉันทะ

2. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กดปุ่ม “ลื้อคอิน”



รูปที่ 3.2.3 กรอกหมายเลขบัตรผู้มอบ

รูปที่ 3.2.4 ปุ่มถัดไปหน้าเพิ่มผู้มอบฉันทะ

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าระบบการลงทะเบียน โดยขั้นแรกให้ดำเนินการกรอกข้อมูลของผู้มอบฉันทะ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

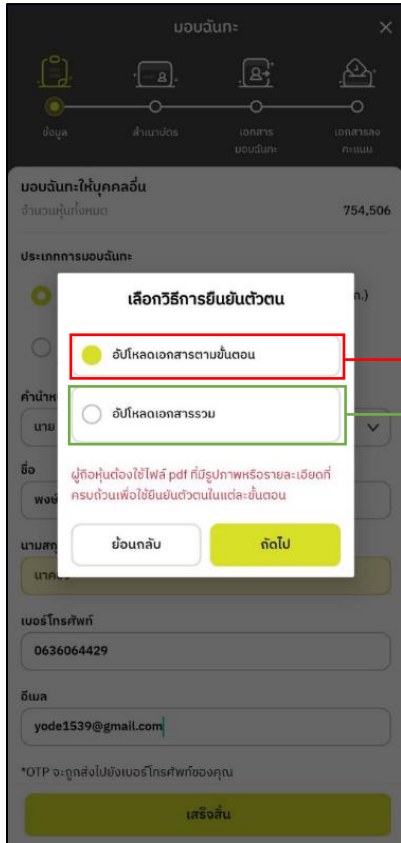


รูปที่ 3.2.5 กรอกข้อมูลผู้มอบ

เมื่อกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” โดยระบบจะแสดงหน้า “เลือกวิธีการยืนยันตัวตน” ระบบจะให้เลือกวิธีการยืนยันตัวตนได้แก่

3.1 อัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน

3.2 อัปโหลดเอกสารรวม



รูปที่ 3.2.6 popup วิธียืนยัน



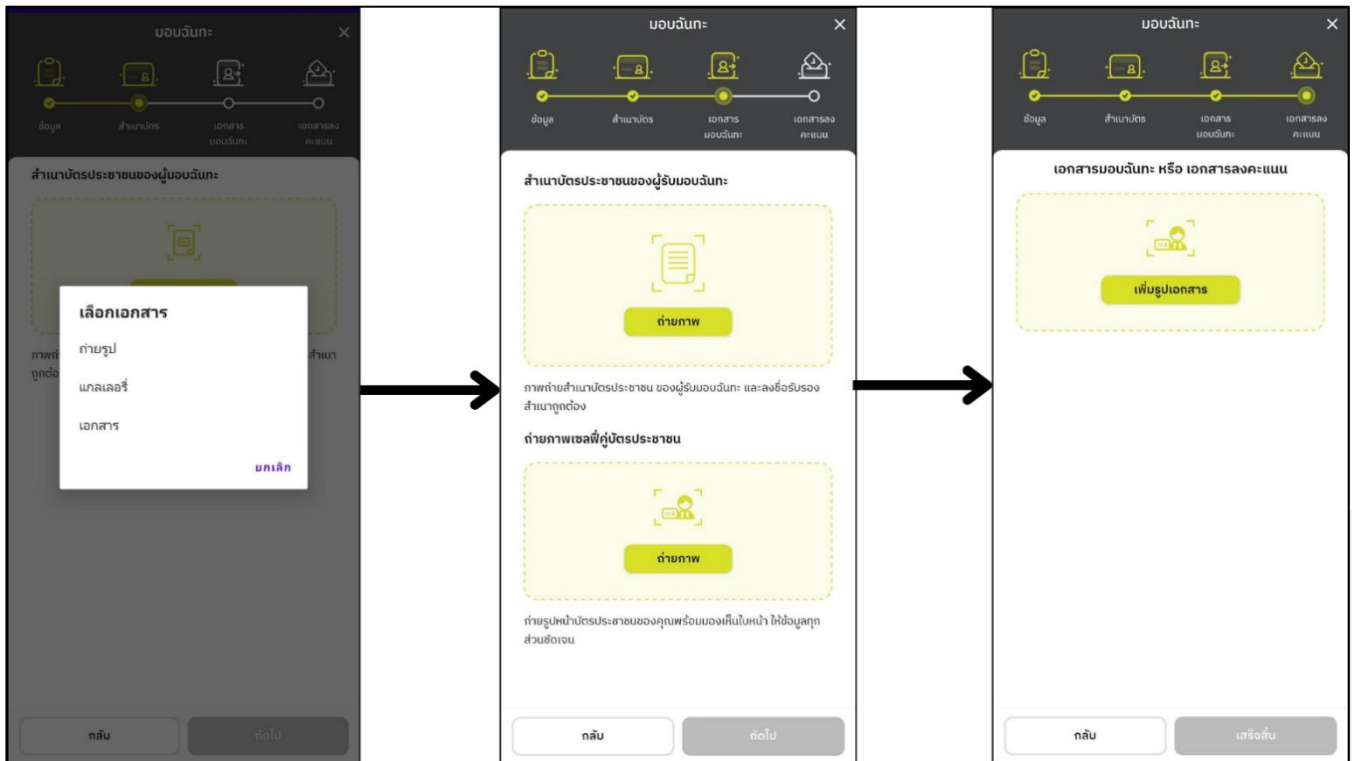
รูปที่ 3.2.7 อัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน



รูปที่ 3.2.8 อัปโหลดเอกสารรวม

4.1 หากเลือก “อัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน” ระบบจะนำไปยังขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารที่จำเป็น โดยมีเอกสารและขั้นตอนดังนี้

- อัปโหลดสำเนาบัตรของผู้มอบฉันทะ
 1. อัปโหลดเอกสารผู้รับมอบฉันทะ
- อัปโหลดเอกสารมอบฉันทะหรือเอกสารลงคะแนน



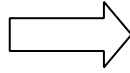
รูปที่ 3.2.9 ขั้นตอนอัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน

4.2 หากเลือก “อัปโหลดเอกสารรวม” ระบบจะนำไปยังขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารที่จำเป็น โดยมีเอกสารและขั้นตอนดังนี้

- ถ่ายรูปเซลฟี่คู่บัตรประชาชน
- อัปโหลดเอกสารรวมที่จำเป็นได้แก่
 - ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบฉันทะ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ข.
- เอกสารลงคะแนนของแต่ละวาระ



รูปที่ 3.2.10 ขั้นตอนอัปโหลดเอกสารรวม 1

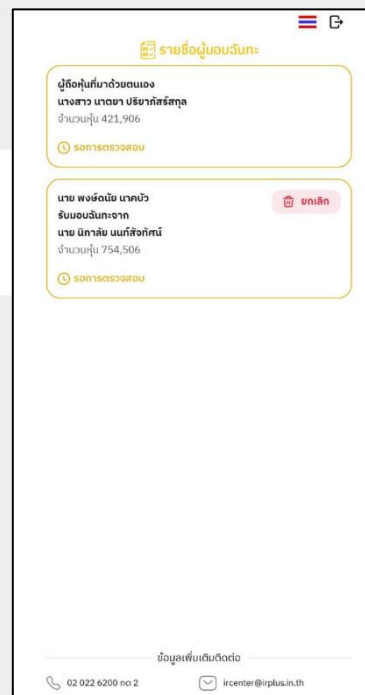
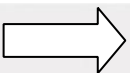


รูปที่ 3.2.11 ขั้นตอนอัปโหลดเอกสารรวม 2

5. หากเลือกอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องสำเร็จแล้วระบบจะนำไปสู่หน้ายืนยัน OTP เมื่อยืนยันสำเร็จระบบจะแสดงหน้า “รายชื่อผู้มอบฉันทะ” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มผู้รับมอบ



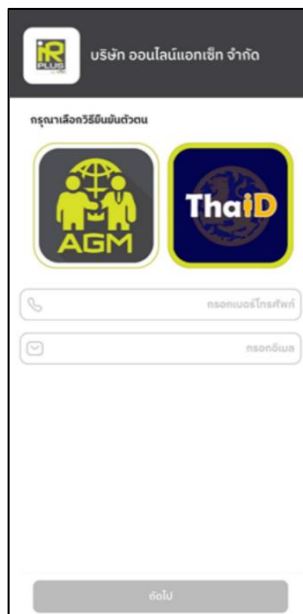
รูปที่ 3.2.12 ยืนยัน OTP



รูปที่ 3.2.13 รายชื่อผู้มอบฉันทะ

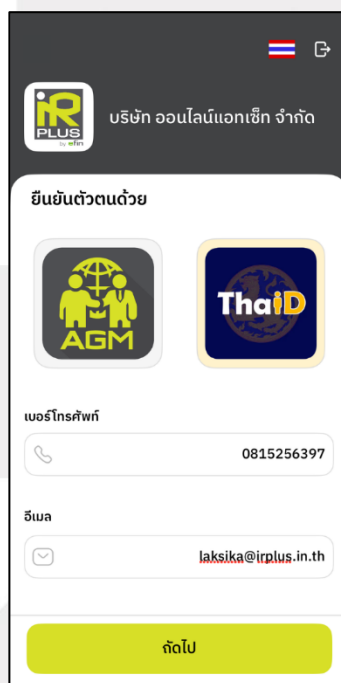
3.2 การยืนยันตัวตนโดยใช้ระบบ ThaiD จะต้องมีการกรอกข้อมูลการยืนยันตัวตน ดังรูปที่ 3.2

- กรอกเบอร์โทรศัพท์
- กรอกอีเมล



รูปที่ 3.2 กรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน

3.2.1 เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วและกดปุ่ม “ถัดไป” ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันตัวตน Application จะเข้าสู่หน้าแสดง QR Code



รูปที่ 3.2 QR code

3.2.2 เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วและกดปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะเข้าสู่หน้า Web Browser ระบบ ThaiD และแสดง QR Code โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 3.3 เข้าสู่ระบบ ThaiD

3.2.3 เมื่อเข้าสู่หน้า Web Browser และแสดง QR Code โดยระบบจะต้องมีการใช้ Application “ThaiD” ที่พร้อมใช้งานแล้วอยู่ภายในอุปกรณ์เดียวกัน ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการเข้าสู่ระบบ “ThaiD” ขึ้นมาเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันตัวตน



รูปที่ 3.4 เข้าสู่ระบบ ThaiD



รูปที่ 3.5 ยืนยันเข้าสู่ระบบ ThaiD

3.2.4 เมื่อเข้าสู่ Application ThaiD จะเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันตัวตน

PIN code เข้าสู่ระบบ > ยินยอมเงื่อนไข > PIN code เพื่อยืนยัน



รูปที่ 3.6 ยืนยัน ThaiD

3.2.5 เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการยืนยันตัวตนระบบจะกลับเข้าสู่หน้า Application IR PLUS AGM และเข้าสู่หน้า “อนุมัติเรียบร้อย” โดยสามารถกด “เพิ่มผู้มอบฉันทะ” หากต้องการเพิ่มผู้มอบฉันทะ

หมายเหตุ : โดยหากไม่ได้ทำรายการยืนยันตัวตนภายใน 5 นาที ระบบจะยกเลิกการแสดงผล QR code การยืนยันตัวตนอัตโนมัติ



รูปที่ 3.7 อนุมัติเรียบร้อย

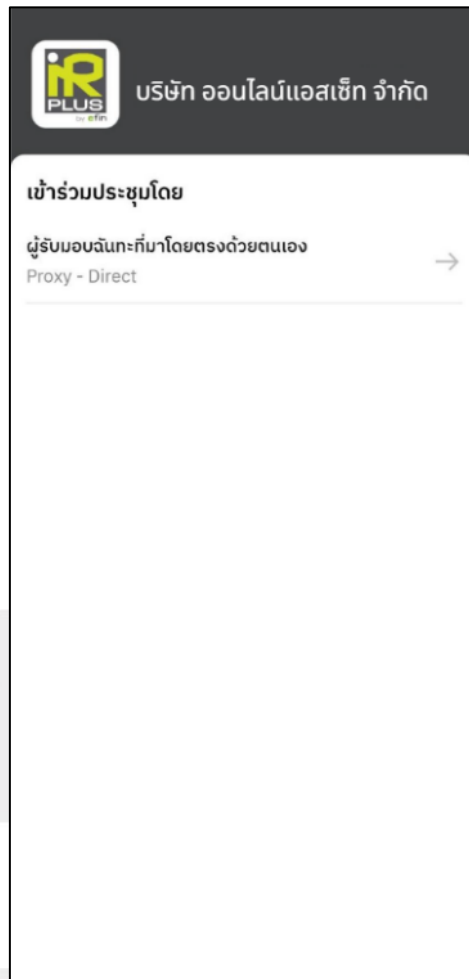
3.2.6 การเพิ่ม “ผู้รับมอบฉันทะ” ของระบบการยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiID

โดยหากผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และต้องการที่จะเพิ่มผู้มอบฉันทะ

1. กดปุ่มฟังก์ชัน “เพิ่มผู้มอบฉันทะ” จะเข้าสู่หน้าเพิ่มผู้มอบฉันทะ

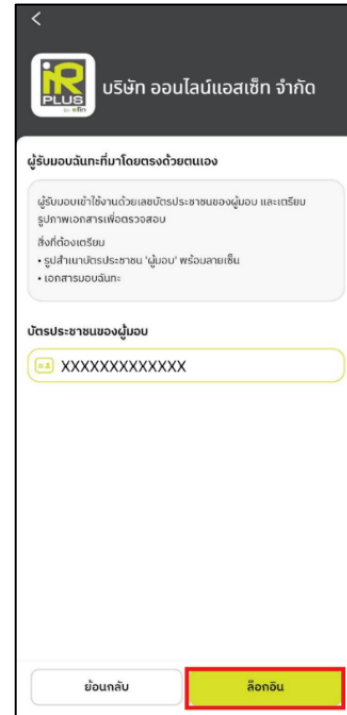
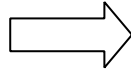


รูปที่ 3.8 ปุ่มเพิ่มผู้มอบฉันทะ



รูปที่ 3.9 หน้าเพิ่มผู้มอบฉันทะ

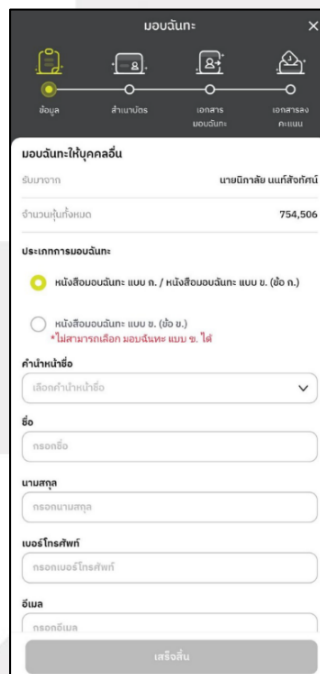
2. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กดปุ่ม “ล็อกอิน”



รูปที่ 3.2.3 กรอกหมายเลขบัตรผู้มอบ

รูปที่ 3.2.4 ปุ่มถัดไปหน้าเพิ่มผู้มอบฉันทะ

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าระบบการลงทะเบียน โดยขั้นแรกให้ดำเนินการกรอกข้อมูลของผู้มอบฉันทะ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

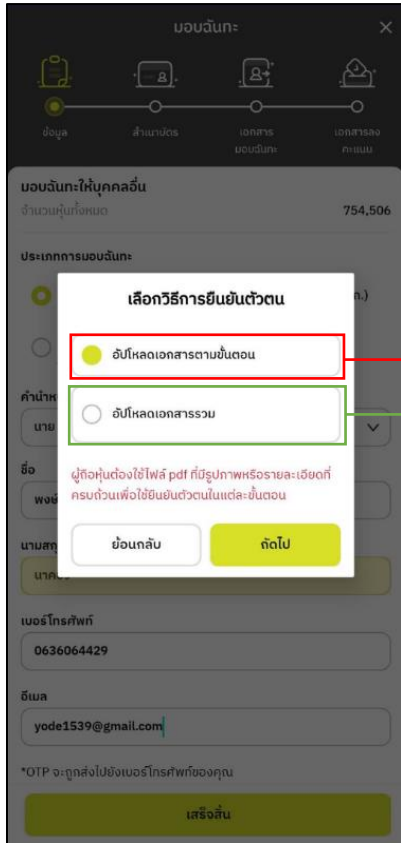


รูปที่ 3.2.5 กรอกข้อมูลผู้มอบ

เมื่อกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” โดยระบบจะแสดงหน้า “เลือกวิธีการยืนยันตัวตน” ระบบจะให้เลือกวิธีการยืนยันตัวตนได้แก่

3.1 อัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน

3.2 อัปโหลดเอกสารรวม



รูปที่ 3.2.6 popup วิธียืนยัน



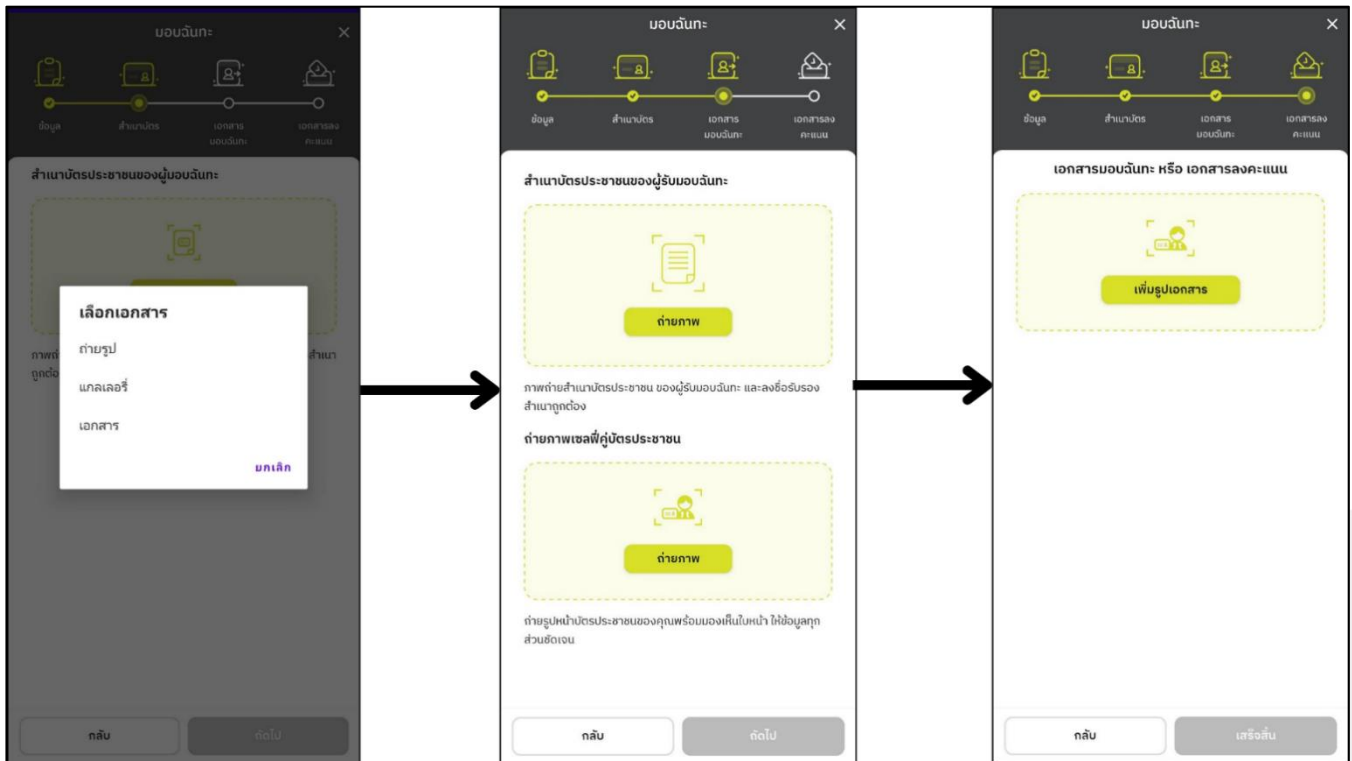
รูปที่ 3.2.7 อัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน



รูปที่ 3.2.8 อัปโหลดเอกสารรวม

4.1 หากเลือก “อัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน” ระบบจะนำไปยังขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารที่จำเป็น โดยมีเอกสารและขั้นตอนดังนี้

- อัปโหลดสำเนาบัตรของผู้มอบฉันทะ
- อัปโหลดเอกสารผู้รับมอบฉันทะ
- อัปโหลดเอกสารมอบฉันทะหรือเอกสารลงคะแนน



รูปที่ 3.2.9 ขั้นตอนอัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน

4.2 หากเลือก “อัปโหลดเอกสารรวม” ระบบจะนำไปยังขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารที่จำเป็น โดยมีเอกสารและขั้นตอนดังนี้

- ถ่ายรูปเซลฟี่คู่บัตรประชาชน
- อัปโหลดเอกสารรวมที่จำเป็นได้แก่
- ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบฉันทะ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ข.
- เอกสารลงคะแนนของแต่ละวาระ



รูปที่ 3.2.10 ขั้นตอนอัปโหลดเอกสารรวม 1

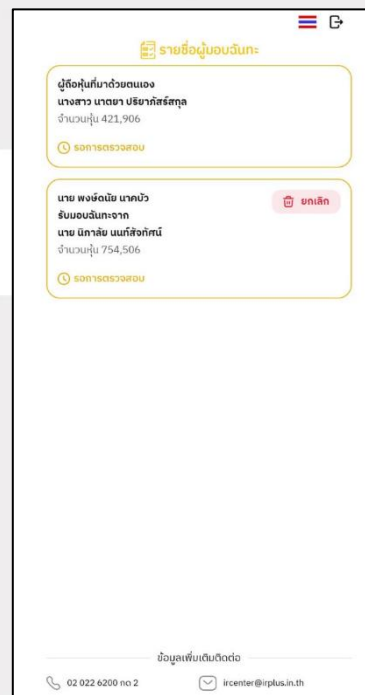


รูปที่ 3.2.11 ขั้นตอนอัปโหลดเอกสารรวม 2

5. หากเลือกอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องสำเร็จแล้วระบบจะนำไปสู่หน้ายืนยัน OTP เมื่อยืนยันสำเร็จระบบจะแสดงหน้า “รายชื่อผู้มอบฉันทะ” เป็นอันเสร็จสิ้นการลงทะเบียน



รูปที่ 3.2.12 ยืนยัน OTP



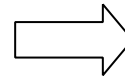
รูปที่ 3.2.13 รายชื่อผู้มอบฉันทะ

3.3. สถานะการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ จะมีทั้งหมด 3 สถานะ

3.3.1. Pending คือ สถานะจะอยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ

เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว
สถานะจะอยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ
ระบบจะทำการส่งข้อมูลการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ไปตรวจสอบ
โดยผู้ดูแลระบบ และจะส่งผลการยืนยันตัวตนก่อนการเปิด
ลงคะแนนออนไลน์

***กรณีผู้ใช้อยังไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใด ๆ ใน Application ได้เลย**



2. Disapproved คือ สถานะไม่ผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว หากการยืนยันตัวตนไม่ผ่าน

ผู้ดูแลระบบจะแจ้งผู้ใช้ทันที โดยผู้ใช้จะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า

การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / ตามด้วยเหตุผล



IR PLUS AGM

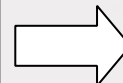
การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / หมายเหตุ : ภาพที่อัปโหลดต้องชัดเจน

กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ

ระบบจะแจ้งสาเหตุข้อผิดพลาด

ให้ทำการแจ้งยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้ง

***กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใด ๆ**



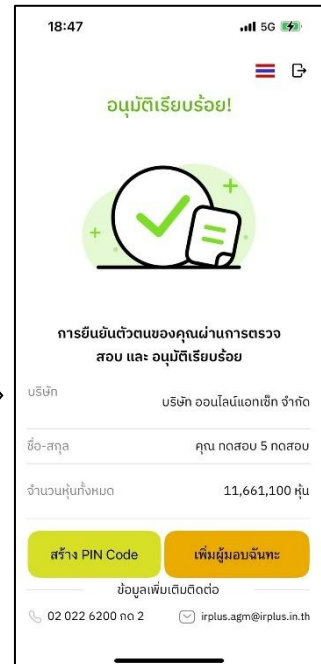
3. Approve คือ สถานะผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว ผู้ดูแลระบบจะแจ้งผู้ใช้งานที่

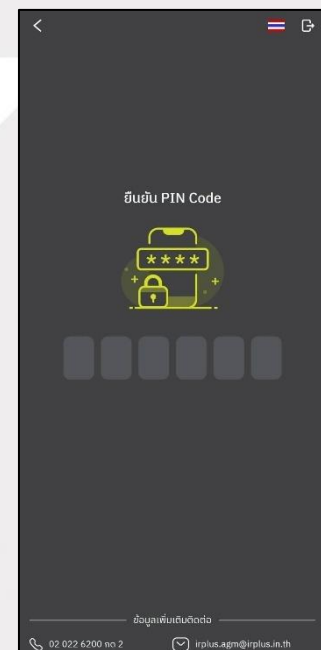
โดยผู้ใช้งานจะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : สำเร็จ

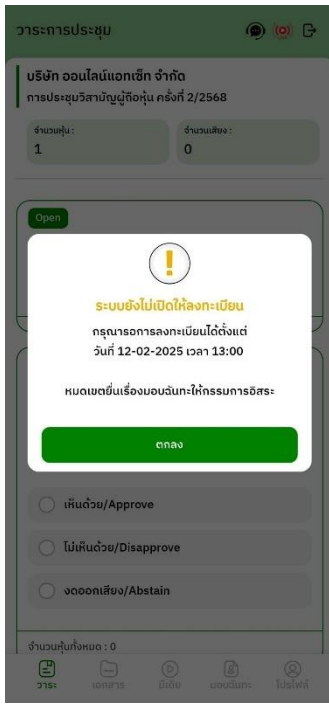


- เมื่อเข้าใช้งานหลังการยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าตั้ง Pin code เพื่อความปลอดภัยในการใช้ Application



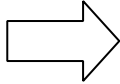
- เมื่อเข้าใช้งานหลังการยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าตั้ง PIN code เพื่อความปลอดภัยในการใช้ Application





ถ้ายังไม่ถึงเวลาลงทะเบียน
จะแสดงแจ้งเตือน
ระยะเวลาที่สามารถลงทะเบียนได้

เมื่อถึงเวลาการเปิดประชุม
จะแสดงแจ้งเตือน
ให้กดลงทะเบียน
เพื่อเข้าร่วมการประชุม



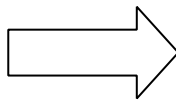
เมื่อผู้ใช้กดลงทะเบียนระบบ จะมีการเปิดให้ลงคะแนนออนไลน์ได้ทันที
โดยผู้ใช้จะสามารถลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง อย่างไม่อย่างหนึ่ง



เมื่อเลือกลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงกล่องข้อความ ผู้ใช้จะต้องกดปุ่มยืนยันการลงคะแนน การโหวตออนไลน์ผู้ใช้จะสามารถแก้ไขคะแนนได้ตลอดเวลา จนกว่าวาระนั้นจะปิดการลงคะแนน



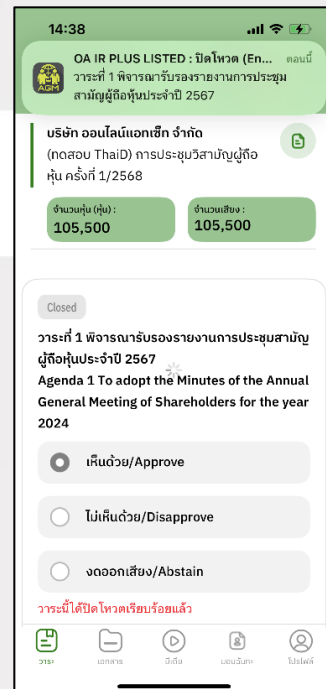
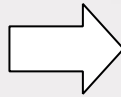
เมื่อผู้ใช้ได้ทำการยืนยันการลงคะแนน ระบบจะบันทึกตามที่ได้ลงคะแนนไว้



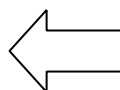
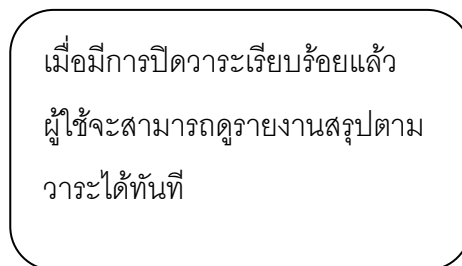
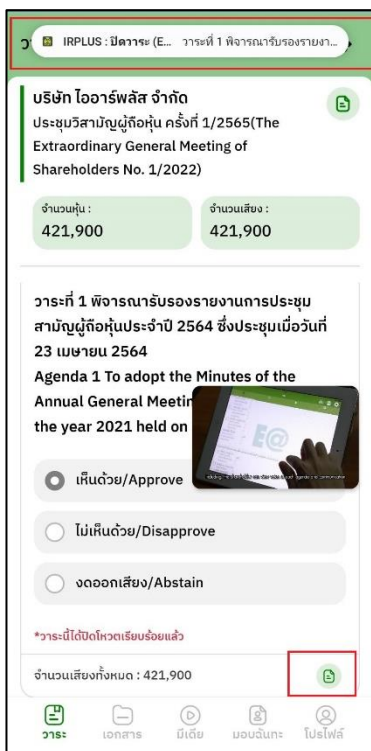
- การปิดการลงคะแนนออนไลน์ ระบบจะส่ง Notification มาแจ้งเตือน



เมื่อมีการปิดการลงคะแนนออนไลน์ ระบบจะไม่สามารถแก้ไขการลงคะแนนได้อีก

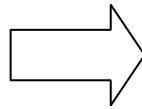
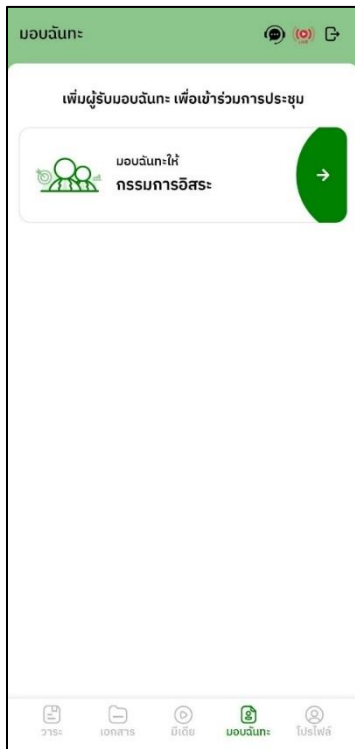


- การปิดวาระ ระบบจะส่ง Notification มาแจ้งเตือนในการปิดวาระ

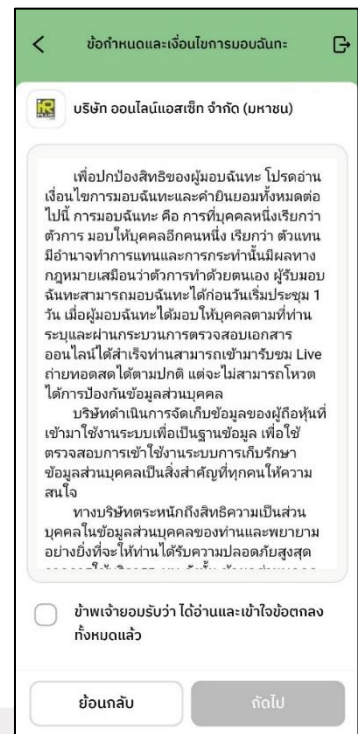


กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

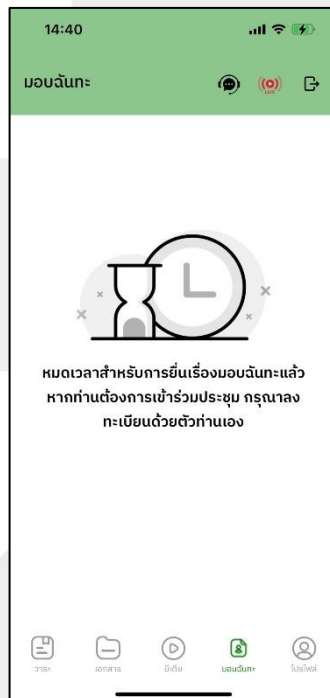
การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ แบบ ก. และ แบบ ข.



เมื่อเลือกประเภทการมอบฉันทะ
จะไปแสดงหน้าเงื่อนไข
การมอบฉันทะ

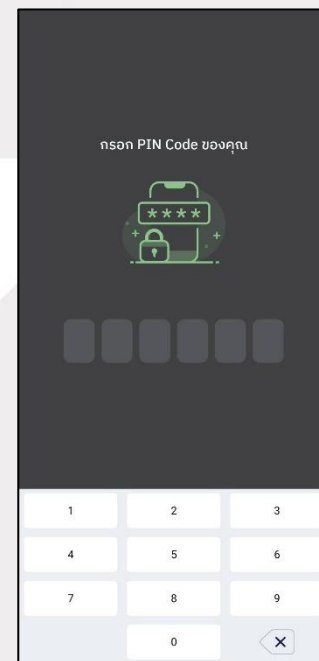
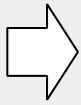
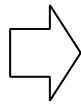
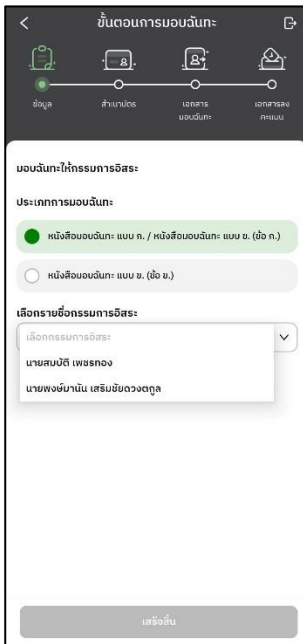


โดยหากหมดเวลาในการยื่นเรื่องมอบฉันทะระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนขึ้นมา



ขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ก. / หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (ข้อ ก.)

อัปโหลดภาพสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และ เอกสารมอบฉันทะ

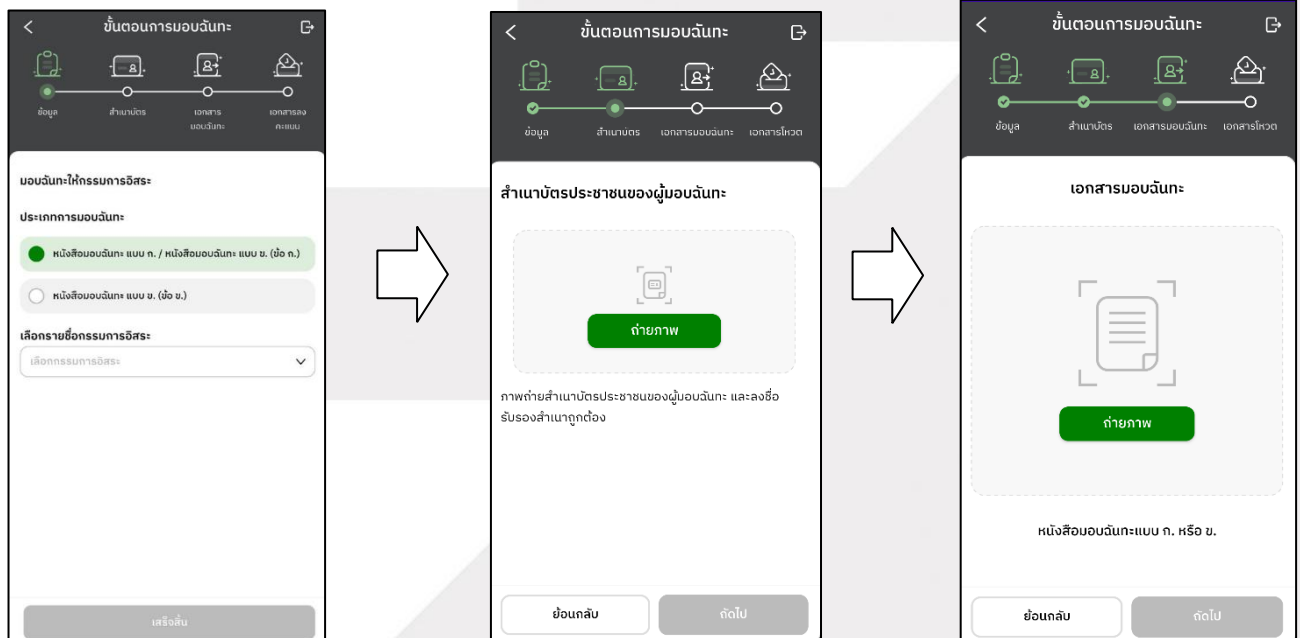


- เมื่อทำตามขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ก. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถกดถัดไปได้เลย เพื่อกรอก PIN Code ยืนยันการมอบฉันทะ เนื่องจากแบบ ก. จะไม่ต้องอัปโหลดเอกสารการลงคะแนน

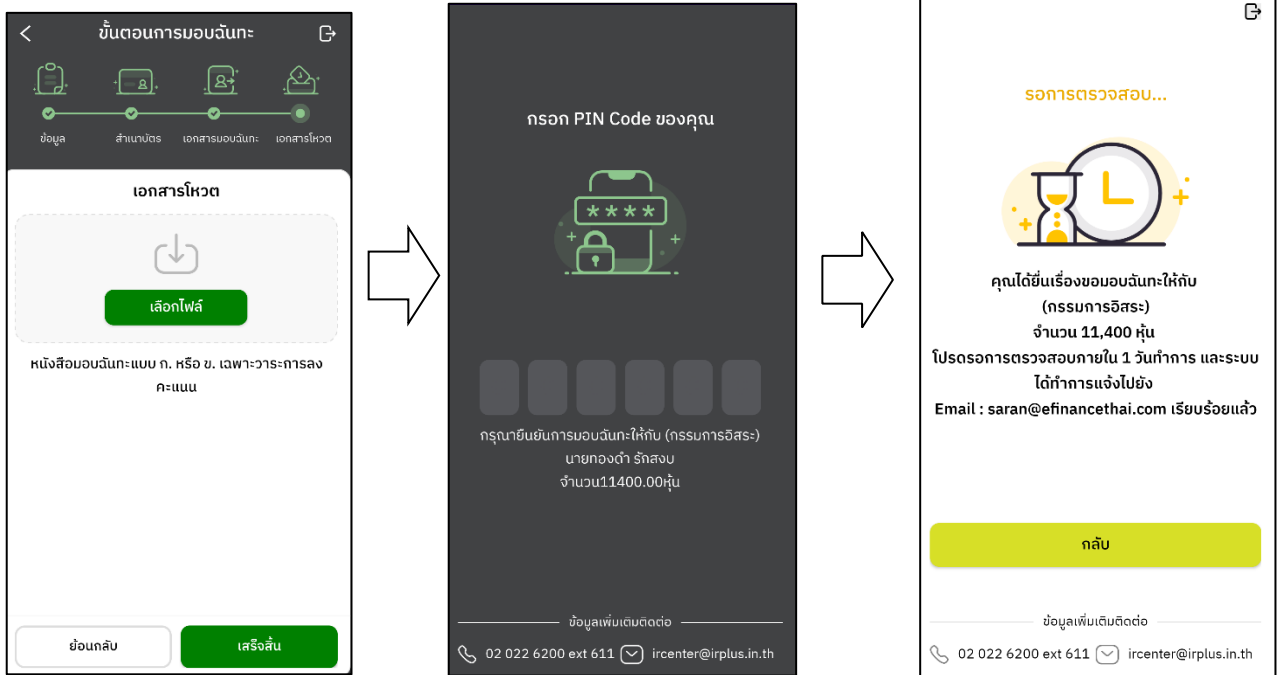


ขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ข.

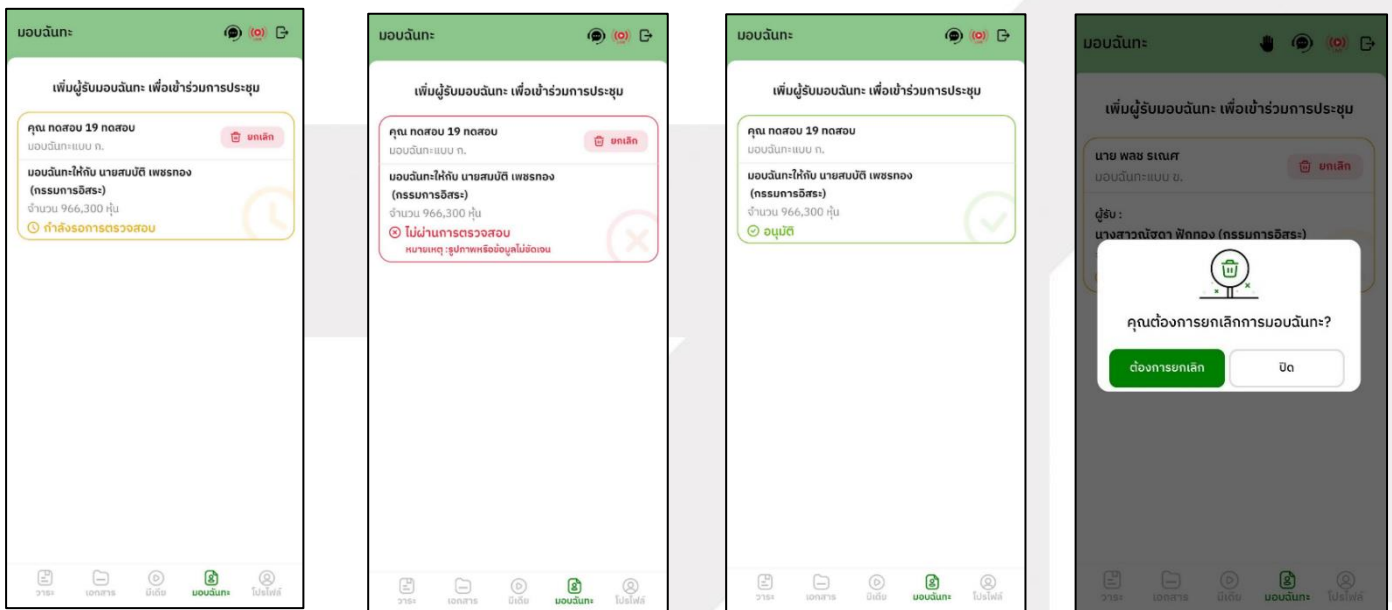
อัปโหลดภาพสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ เอกสารมอบฉันทะ และเอกสารการลงคะแนน



- เมื่อทำตามขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ข. เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จำเป็นต้องอัปโหลดเอกสารการลงทะเบียน และกรอก PIN Code ยืนยันการมอบฉันทะ

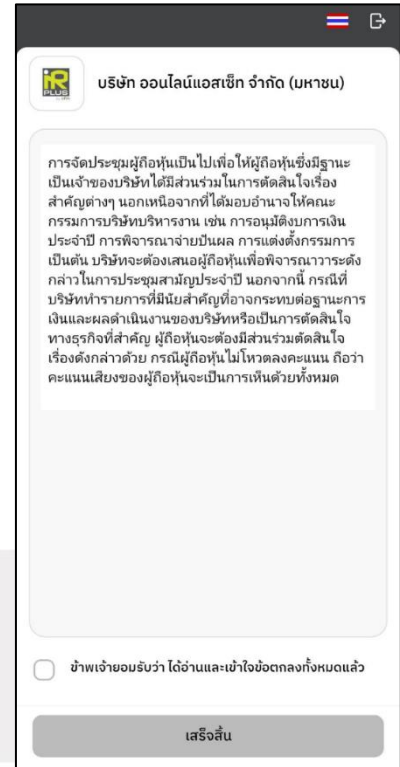
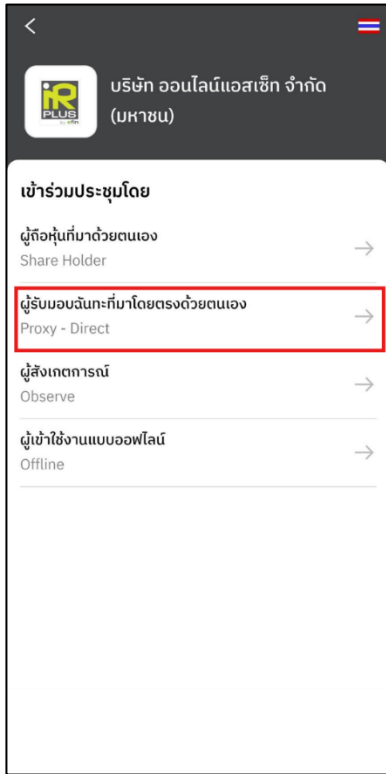


- หลังจากนั้น รอกการตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ จะมีสถานะที่แสดงทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่
กำลังรอกการตรวจสอบ , ไม่ผ่านการตรวจสอบ , เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งรูปแบบ ก. และ ข.
และกรณีที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ถือหุ้นสามารถยกเลิกการมอบฉันทะได้



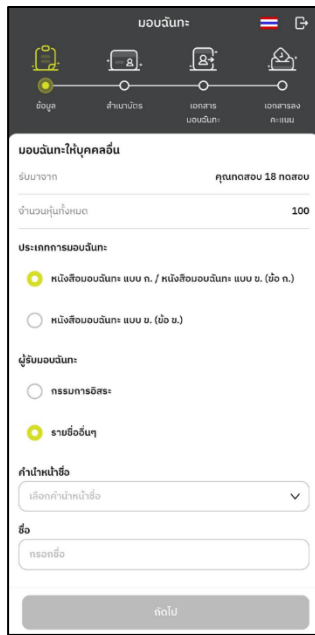
การเข้าใช้งานประเภทที่ 2 ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง (Proxy - Direct)

1. การเข้าใช้งานโดยผู้รับมอบฉันทะ (Proxy) จากผู้ถือหุ้น จะสามารถ Login เข้าใช้งานโดยเลขบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น โดยต้องเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)



ข้อตกลงการใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อผู้รับมอบฉันทะรับทราบข้อตกลงการใช้งานแล้ว จากนั้นกดยอมรับข้อตกลง แล้วไปหน้าถัดไป

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผู้รับมอบฉันทะ

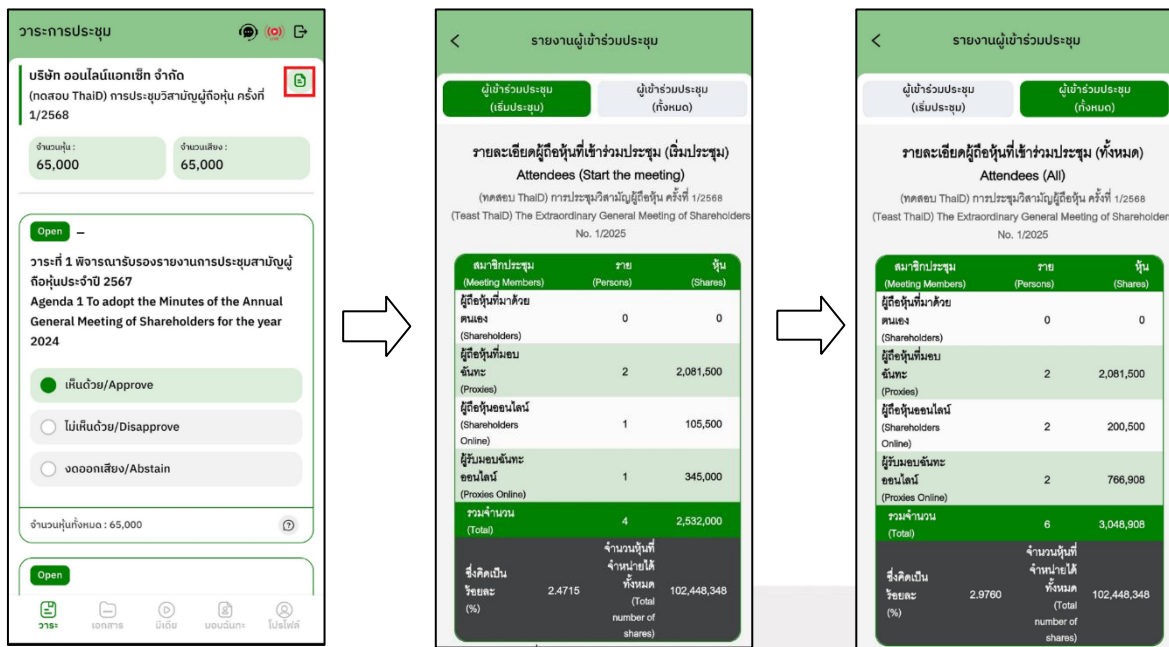


เมนูการใช้งานต่างๆ สำหรับ Mobile Application

*หมายเหตุ : การใช้งานเมนูต่าง ๆ สแกนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบการยืนยันตัวตนแล้วเท่านั้น

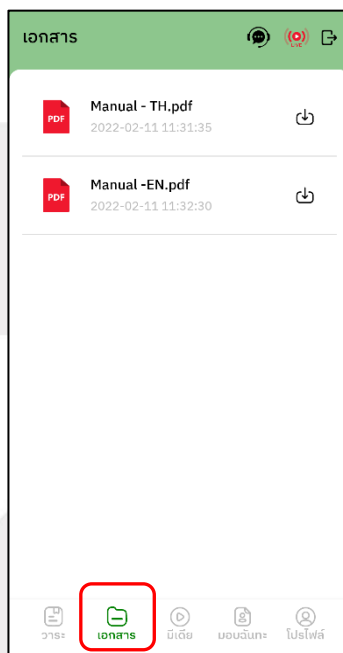
1. เมนูวาระ

- รายงานผู้เข้าร่วมประชุม



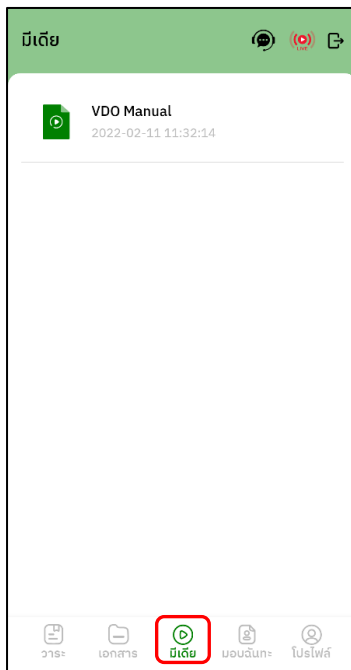
2. เมนูเอกสาร

- สำหรับผู้ใช้เปิดอ่านเอกสารในการประชุมได้



3. เมนูมีเดีย

สำหรับผู้ใช้เปิดวิดีโอต่าง ๆ ได้ที่เกี่ยวกับการประชุม



4. เมนูมอบฉันทะ

สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการมอบฉันทะซึ่งจะมีเมนูนี้ได้ ผู้ใช้จะต้องเป็นบัญชีประเภทผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) เท่านั้น



5. เมนูโปรไฟล์

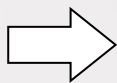
- ข้อมูลส่วนตัวของบัญชีผู้ใช้

โปรไฟล์	
เพิ่มผู้มอบฉันทะ	
นาง ทดสอบ 13 ทดสอบ	
ชื่อบริษัท	บริษัท ออนไลน์แอสเสท จำกัด
Account ID	1000000013
เลขบัตรประชาชน	1000000000013
จำนวนหุ้น	65,000
ที่อยู่	123/13 10310
เบอร์โทรศัพท์	0922484767
แฟกซ์	-
อีเมล	makornthep.tae@gmail.com
เปลี่ยนภาษา	🇹🇹 ภาษาไทย >
ข้อตกลงการใช้งานและบริการ	>

6. เมนูตั้งค่า

- สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนภาษาหรือออกจากระบบ

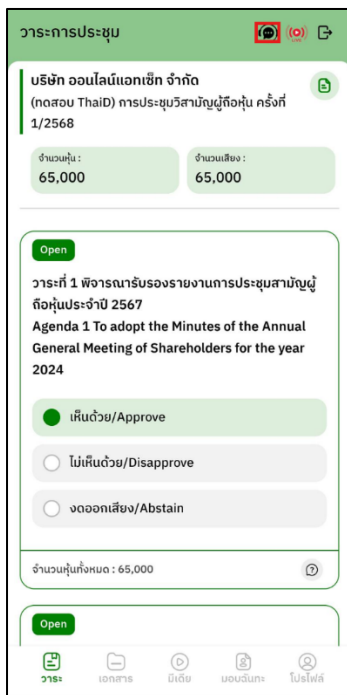
โปรไฟล์	
เพิ่มผู้มอบฉันทะ	
นาง ทดสอบ 13 ทดสอบ	
ชื่อบริษัท	บริษัท ออนไลน์แอสเสท จำกัด
Account ID	1000000013
เลขบัตรประชาชน	1000000000013
จำนวนหุ้น	65,000
ที่อยู่	123/13 10310
เบอร์โทรศัพท์	0922484767
แฟกซ์	-
อีเมล	makornthep.tae@gmail.com
เปลี่ยนภาษา	🇹🇹 ภาษาไทย >
ข้อตกลงการใช้งานและบริการ	>



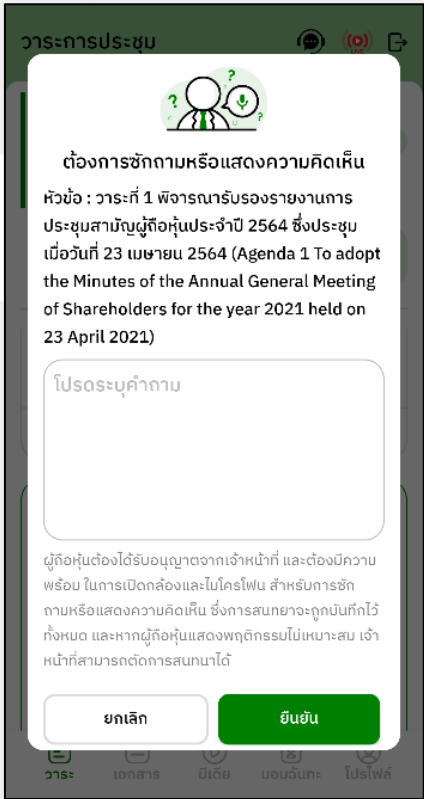
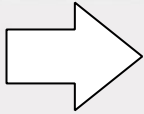
เปลี่ยนภาษา	
🇹🇹 ภาษาไทย	✓
🇺🇸 ภาษาอังกฤษ	

7. เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุม

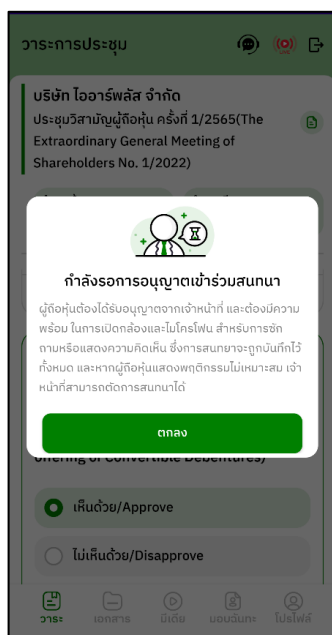
7.1 แสดงความเห็นหรือสอบถามคณะกรรมการขณะการประชุมโดยระบบผ่านวิดีโอคอล
 ผู้ใช้สามารถทำการขอสิทธิ์ผ่าน Application ได้ในเมนูนี้



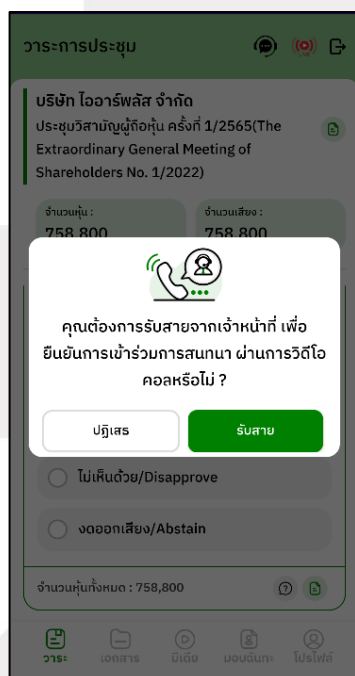
เมื่อผู้ใช้งานเข้ามาที่เมนูแสดงความคิดเห็น ขณะประชุมจะมีการยืนยันก่อนพาผู้ใช้ไปพบกับผู้ดูแลระบบเพื่อรอคิวในการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น



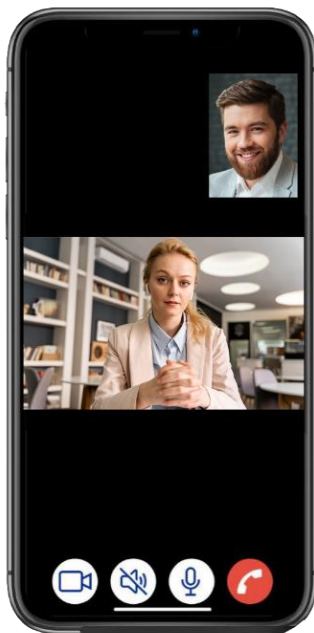
- เมื่อผู้ใช้ได้ขอสิทธิ์การถามผ่านวิดีโอคอลแล้ว ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบเพื่อติดต่อกลับมา



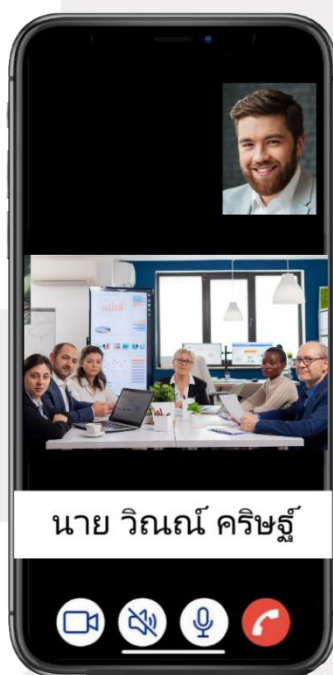
- ผู้ใช้จะต้องยืนยันการเข้าร่วมการประชุมผ่านวิดีโอคอล และกดปุ่ม ยืนยันการเข้าร่วมวิดีโอคอล



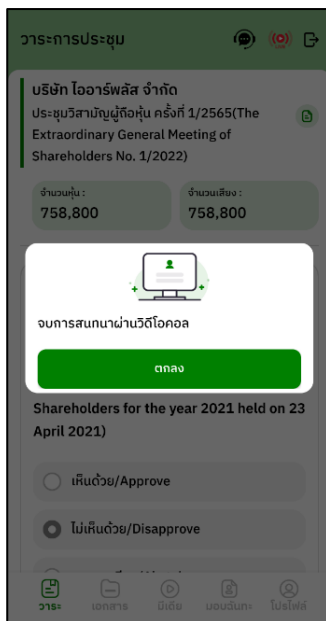
- เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเข้าร่วมวิดีโอคอล จะแสดงหน้าวิดีโอคอลและเปิดกล้องของผู้ใช้ โดยผู้ดูแลระบบจะสอบถามผู้ใช้และรอความพร้อมของกรรมการก่อนที่จะสลับกล้องไปที่กรรมการเพื่อสอบถาม



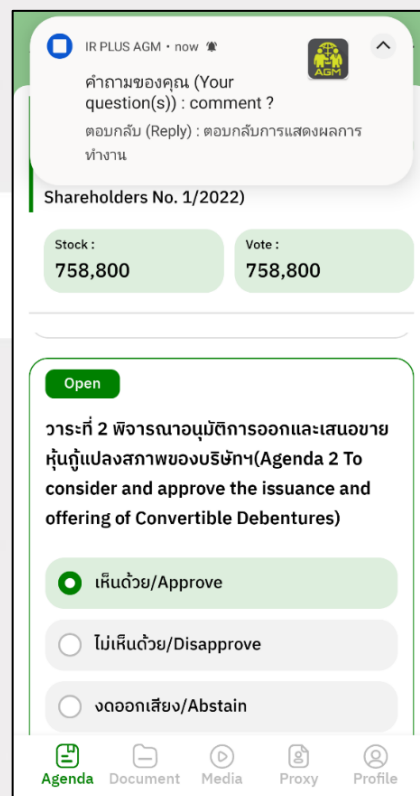
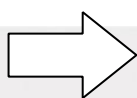
- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบความเรียบร้อยแล้วผู้ดูแลระบบจะสลับกล้องไปที่กรรมการเพื่อให้ผู้ใช้ได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อกรรมการ



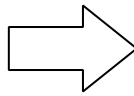
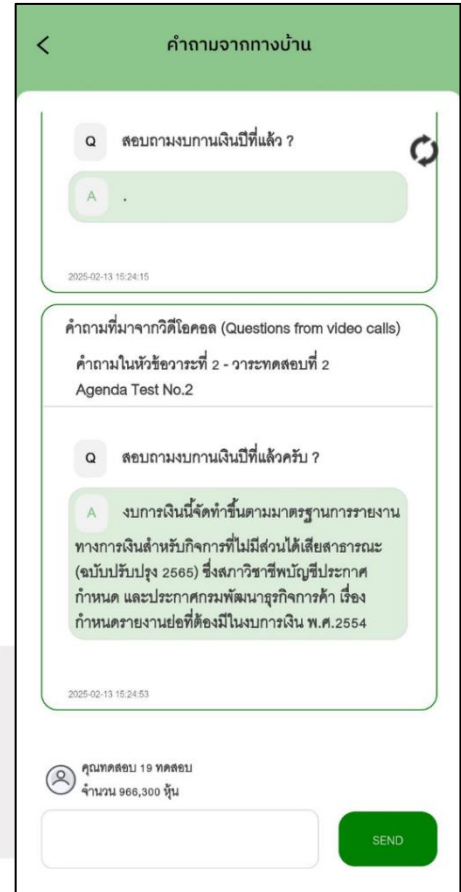
- เมื่อผู้ร่วมประชุม ได้สอบถาม และได้รับคำตอบจากกรรมการ เรียบร้อยแล้ว กรรมการจะกดวางสาย เพื่อจบการสนทนา



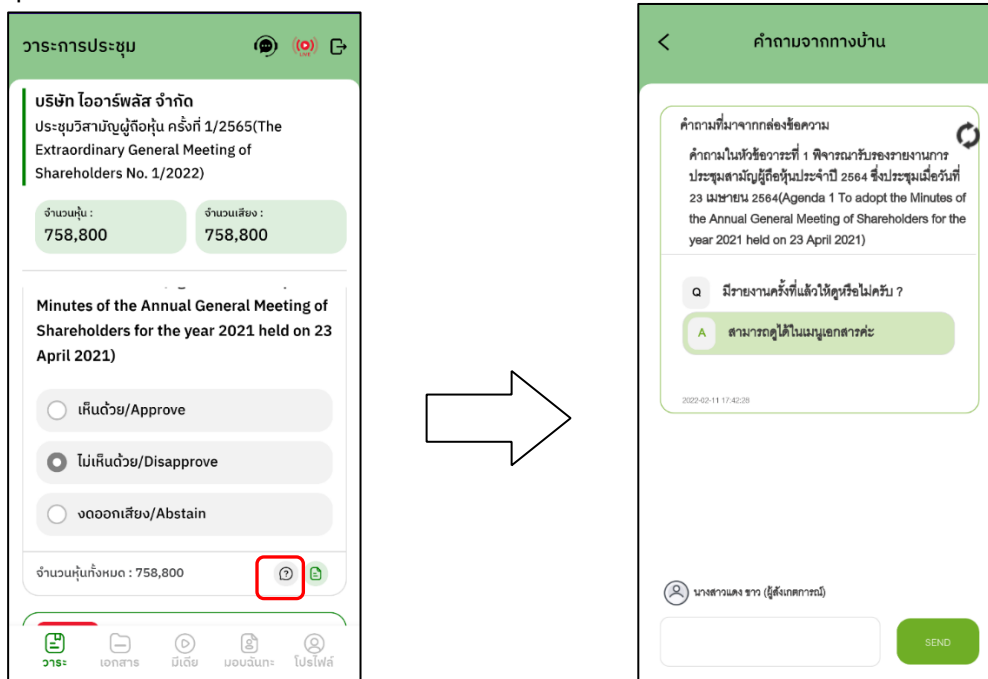
- กรณี ผู้ร่วมประชุมซักถามแบบวิดีโอคอล แล้วไม่ได้การตอบกลับแบบวิดีโอคอล Admin จะทำการตอบกลับด้วยข้อความแทน โดยผู้ร่วมประชุมจะได้รับข้อความแจ้งเตือน



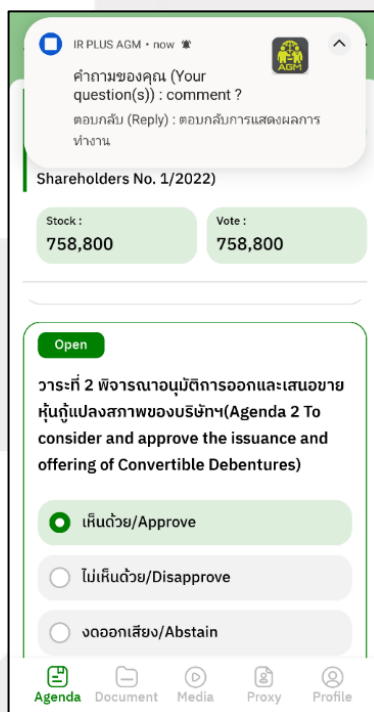
- เมื่อกดเข้ามาเพื่อดูข้อความตอบกลับจากข้อความแจ้งเตือน จะแสดงดังรูป หรือผู้เข้าร่วมประชุม สามารถกดกลับมาดูคำตอบจาก Admin อีกครั้งได้จากปุ่มถามคำถามแบบส่งเป็นข้อความดังรูป

7.2 แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามคณะกรรมการขณะการประชุม โดยระบบผ่านการส่งคำถามแบบข้อความ
กลุ่ม เพื่อพิมพ์คำถาม ในแต่ละวาระ



- เมื่อกรรมการได้ตอบคำถามผ่านข้อความเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้น จะได้รับ Notification และสามารถกดเข้าไปดูคำตอบจากกรรมการได้



Revision History

Action : C = Created A=Added M=Modified D=Deleted

Date Started	Date Finished	Version	Action	Description
25/11/2021	25/11/2021	00	C	สร้าง
27/12/2021	27/12/2021	01	M	ระบุระดับความลับของเอกสาร
09/02/2022	24/02/2022	02	M	ปรับปรุง Graphic User Interface
24/01/2025	24/01/2025	03	A	เพิ่มเนื้อหาการยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiID, เพิ่มขั้นตอนการใช้งานระบบ เพิ่มผู้รับมอบฉันทะ
10/02/2025	14/02/2025	04	U	อัปเดตรูปภาพ UI เวอร์ชันใหม่และเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการเข้าใช้งาน
26/2/2568	27/2/2568	05	UT	อัปเดตขั้นตอน ThaiID

IR PLUS AGM

ระบบประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

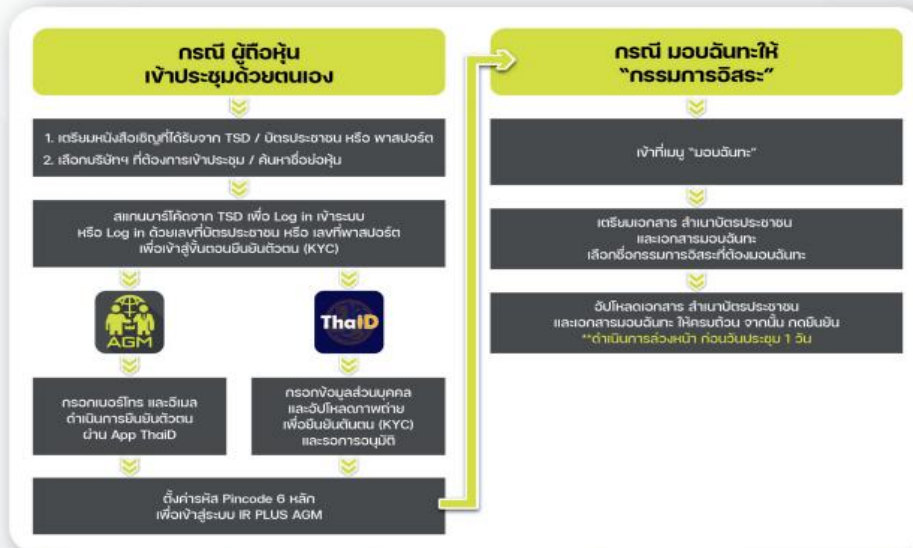
1. ดาวน์โหลด และติดตั้งแอปพลิเคชัน "IR PLUS AGM" จาก App Store (iOS 15 ขึ้นไป) หรือ Google Play Store (เวอร์ชัน 9 ขึ้นไป)



หรือเข้าระบบผ่าน Web App พิมพ์ "webagm.irplus.in.th" บน Google เข้าระบบได้ทันที โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดเพิ่ม

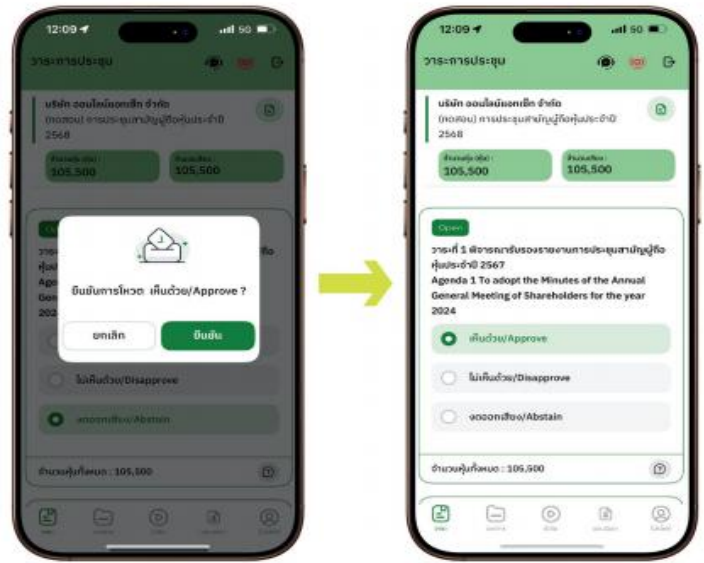
2. ขั้นตอนการยืนยันตัวตน (KYC)

- เลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุม และเลือกสถานะผู้ใช้งาน จากนั้นกด Login เข้าระบบด้วยเลขที่บัตรประชาชนผู้ถือหุ้น
- กรอกรหัสผ่าน ถ่ายภาพบัตรประชาชน และภาพตนเองคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
- กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากระบบ ผ่านช่องทางที่เลือก (ข้อความ หรือ e-mail)
- ระบบแจ้งผลการยืนยันตัวตน (KYC) "สำเร็จ" หรือ "ไม่สำเร็จ" กรณี ไม่สำเร็จ ให้ดำเนินการ KYC ใหม่ตามขั้นตอนอีกครั้ง
- สร้างรหัส PIN Code สำหรับเข้าร่วมประชุม



3. วิธีการโหวตลงคะแนน

ระบบจะ Default ผลโหวต “เห็นด้วย” ทุกวาระ สามารถเปลี่ยนแปลงผลโหวต “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จากนั้น กดยืนยัน ระบบจะเปลี่ยนผลโหวตให้ทันที ดังรูป.



4. การตามคำถาม รูปแบบข้อความ และรูปแบบ VDO Call

- กรณี สอบถามรูปแบบภาพและเสียง (VDO Call)**
คลิกเลือก ที่ปรากฏด้านบนหน้าจอ จากนั้น พิมพ์ คำถามที่ต้องการสอบถามเบื้องต้น จากนั้น รอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่
- กรณี สอบถามรูปแบบข้อความ**
คลิกเลือก ที่แสดงอยู่ในทุกวาระ เพื่อส่งคำถามที่ต้องการสอบถามในวาระนั้นๆ สามารถพิมพ์คำถามเข้ามาในระบบได้ตลอดเวลา จนกว่าจะมีการปิดวาระ

5. เมนูการใช้งานอื่นๆ

- : เอกสารประกอบการประชุม
- : มีเดีย หรือ วิดีโอนำเสนอบริษัทฯ
- : มอบฉันทะ *กรณี มอบให้กรรมการอิสระเท่านั้น และต้องดำเนินการล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม 1 วัน
- : โพรไฟล์ผู้ถือหุ้น
- : ออกจากระบบ ****เมื่อกดยืนยันออกจากระบบ คะแนนเสียงของท่านจะถูกตัดออกจากฐานเสียงทันที**
- : Live stream หรือ ภาพถ่ายทอดสดการประชุม

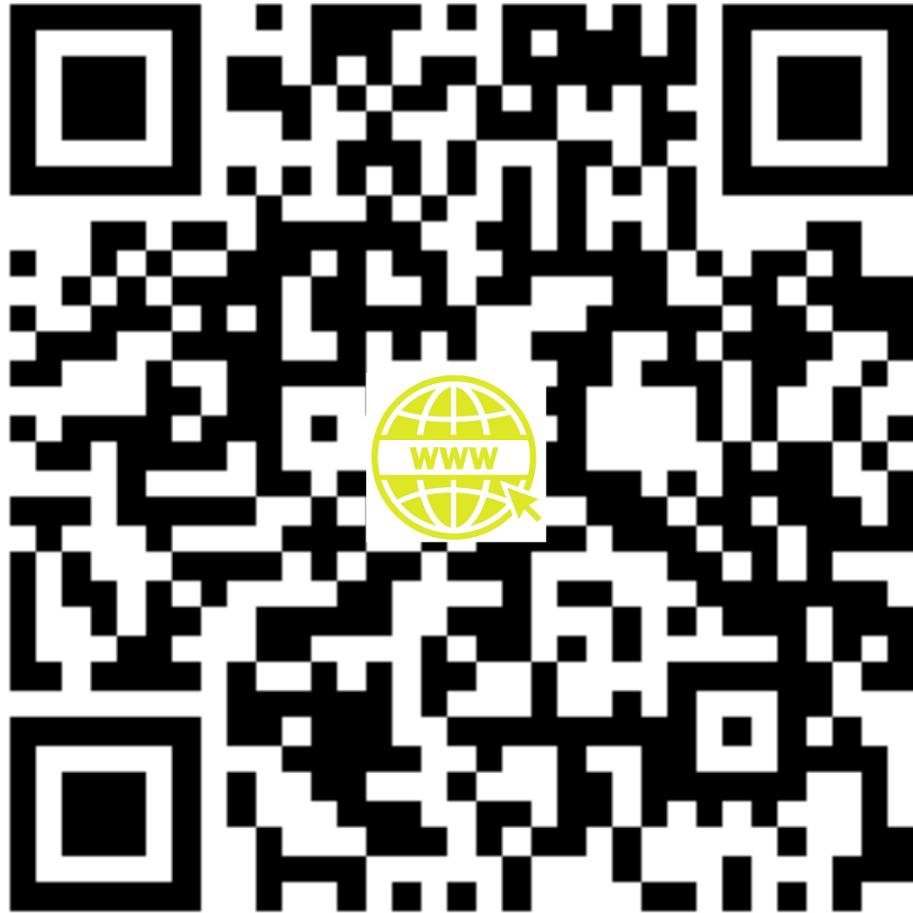


หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ IR PLUS AGM Call Center โทร : 02-023-8800 ต่อ 2 ในวันและเวลาทำการ จ-ศ 09.00 - 17.00 น.



Add Line id : @irplusagm

หรือสแกน QR Code แจ้งปัญหาการใช้งานระบบเพื่อรับการช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว





ขั้นตอนผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ ยืนยันตัวตนผ่าน APPLICATION IR PLUS AGM



ในวันประชุม ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ Log in เข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM
กรอกรหัส Pincode 6 หลัก เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ดาวน์โหลด Application IR PLUS AGM
ระบบ iOS 15 ขึ้นไป

ดาวน์โหลด Application IR PLUS AGM
ระบบ Android Ver. 9 ขึ้นไป

คู่มือการใช้งาน
ระบบ IR PLUS AGM
TH IIA- ENG

การใช้งาน Web App
"webagm.irplus.in.th"

สอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติม
add id line



@irplusagm

Call center : 02-023-8800 กด 2
อีเมล : irplus.agm@irplus.in.th



ขั้นตอนผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ ยืนยันตัวตนผ่าน APPLICATION IR PLUS AGM

กรณี มอบฉันทะให้ "กรรมการอิสระ"

เมนู "ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง"

"ผู้ถือหุ้น" Log in ด้วยเลขที่บัตรประชาชน
เพื่อดำเนินการมอบฉันทะให้ "กรรมการอิสระ"

เตรียมเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน
และเอกสารมอบฉันทะ
ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เลือก "กรรมการอิสระ"
เลือกชื่อ กรรมการอิสระ ที่ต้องการมอบฉันทะ

อัปโหลดเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน,
และเอกสารมอบฉันทะให้ครบถ้วน
จากนั้น กดยืนยัน และรอการอนุมัติ

ตั้งค่ารหัส Pincode 6 หลัก
เพื่อเข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM

กรณี ผู้รับมอบฉันทะ เข้าประชุม

เมนู "ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง"

"ผู้รับมอบ" Log in ด้วยเลขที่บัตรประชาชน "ผู้ถือหุ้น"
เพื่อดำเนินการยืนยันตัวตน (KYC) เข้าร่วมประชุม

เตรียมเอกสาร
สำเนาบัตรประชาชน, "ผู้มอบ" และ "ผู้รับมอบ"
ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารมอบฉันทะให้ครบถ้วน
กรณี มีติดบุคคล แบบหนังสือรับรองบริษัทฯ เพิ่ม

เลือก "รายชื่ออื่นๆ"
กรอกข้อมูลของ "ผู้รับมอบ"

อัปโหลดเอกสาร
สำเนาบัตรประชาชน, "ผู้มอบ" และ "ผู้รับมอบ"
พร้อมเอกสารมอบฉันทะ ให้ครบถ้วน
จากนั้น กดยืนยัน และรอการอนุมัติ

ตั้งค่ารหัส Pincode 6 หลัก
เพื่อเข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM

ในวันประชุม ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ Log in เข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM
กรอกรหัส Pincode 6 หลัก เพื่อลงคะแนนเสียงเข้าร่วมประชุม



ดาวน์โหลด
Application IR PLUS AGM
s-i-u iOS 15 ขึ้นไป



ดาวน์โหลด
Application IR PLUS AGM
s-i-u Android Ver. 9 ขึ้นไป



คู่มือการใช้งาน
s-s-u IR PLUS AGM
TH | EN | ENG



การใช้งานบน Web App
"webagm.irplus.in.th"

สอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติม
add id line



@irplusagm

Call center : 02-023-8800 กด 2
อีเมล : irplus.agm@irplus.in.th